

**ARHIVELE NAȚIONALE
S.J.A.N. ARGES
FOND NR. 382**

INVENTAR

Nr. 1875

PRIMĂRIA COMUNEI NUCȘOARA

(1896-1968)

PREFAȚĂ

În largul program de modernizare a tânărului stat român inițiat și realizat de Alexandru Ioan Cuza, s-a înscris și organizarea administrativă a teritoriului ținuturilor românești reunite.

Prin Legea administrativă adoptată la 31.03.1864 lua naștere ca unități administrativ-teritoriale cu personalitate juridică - comunele care se compuneau din mai multe sate sau cătune, reședința lor fiind de obicei amplasată în satul cel mai dezvoltat.

Primăriile comunale erau conduse de un primar împuternicit cu administrarea treburilor obștești și de consiliu comunal care era ales de adunarea alegătorilor comunei pe timp de 2 ani.

În conformitate cu prevederile Legii administrative din 31.03.1864, cât și ale celor ce i-au urmat, primăriilor comunale le-au revenit numeroase și variate obligații privind activitatea politică, economică, social-obștească, sanitară, cultural-educativă, de învățământ, financiară, de modernizare și dezvoltare edilitară și nu în ultimul rând, de urmărire a respectării și aplicării legislației.

Primăriile comunale și-au desfășurat activitatea sub această denumire până în anul 1949, când sunt înlocuite pentru o scurtă perioadă de timp, de către comitetele provizorii, organisme administrativ-teritoriale, care din anul 1950 își schimbă denumirea în sfaturi populare.

În acest context își înscrie activitatea și PRIMĂRIA COMUNEI NUCȘOARA a cărei arhivă a fost preluată de la CONSILIUL POPULAR AL COMUNEI NUCȘOARA în luna noiembrie 1983.

Documentele care compun fondul acestei primării, în marea lor majoritate provin din perioada 1896-1968.

Bugetele de venituri și cheltuieli, statele de plată a salariilor personalului propriu și celui din subordine, situații cu suprafețele agricole cultivate, recensămintele animalelor, vehiculelor și harnașamentelor, corespondențele cu privire la autoimpuneri și asistență socială, actele financiar-contabile de stabilire a unor obligații financiare, rezultatele recensământului tinerilor din comună, situațiile privind activitatea biroului de stare civilă, deciziile emise pe linie de personal-cadre, sunt prevăzute în unitățile arhivistice ale fondului acestei primării.

În ce privește operațiunile de reordonare, recotare și reinventariere a întregului material arhivistic ca urmare a verificării existentului cu inventarele, acestea au fost realizate de arhivist Lucian Pribeagu în cursul anului 2015.

Toate unitățile arhivistice au fost cotate, începând cu numărul 1, pe fiecare an calendaristic.

DATE CONCRETE PRIVIND FONDUL: *ANII EXTREMI* 1896-1968
CANTITATEA 1039 u.a.; 15 m.l.

Întocmit, arhivist Alina Nițu

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1896			
1	101	Registru de intrare-ieșire.	1896		
		ANUL 1897			
1	-	Registru de intrare-ieșire.	1897		
		ANUL 1906			
1	-	Registru de înscriere a alegătorilor pentru Colegiul comunal.	1906-1907		
		ANUL 1908			
1	-	Correspondență și ordine administrative, financiare, numiri de reședință a plaselor, indicații pentru combaterea bolilor la animale, listă de alegători pentru Colegiul al III-lea.	1908		
2	-	Registru de intrare-ieșire.	„		
		ANUL 1909			
1	-	Ordonanțe de plată și salarii.	1909		
		ANUL 1910			
1	104	Registru de intrare-ieșire.	1910		
		ANUL 1912			
1	-	Correspondență, situații și tabele ce se referă la scutiri de taxe de timbru pentru actele de stare civilă, stabilirea numărului și denumirii satelor cu distanțe pentru comuna Nucșoara, decizii pentru desfășurarea licitațiilor, rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor, stabilirea prețurilor la pâine, stabilirea normelor de conduită a cetățenilor cu ocazia desfășurării grevelor.	1912		
2	-	Cereri și procese-verbale cu privire la contractarea împrumuturilor pe amanet.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1913			
1	-	Correspondență și ordine circulare cu privire la autoritățile ce depind de Ministerul de Interne.	1913		
2	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
3	-	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor; ordine primite de la Ministerul de Interne.	„		
4	-	Correspondență cu caracter financiar, ordonanțe de plată și state de plată a salariilor.	„		
		ANUL 1914			
1	2	Ordine circulare ale Ministerului de Interne cu privire la activitatea acestei instituții.	1914		
		ANUL 1915			
1	6	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea financiară a instituției.	1915		
2	7	Ordonanțe de plată și state de salarii.	„		
3	8	Correspondență cu privire la mobilizare.	„		
4	9	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea militară.	„		
5	10	Ordine circulare și corespondență cu privire la statistica agricolă etc.	„		
6	-	Registru cu evidența contractelor de împrumut pe amanet.	„		
7	140	Registru cu procese-verbale.	„		
		ANUL 1916			
1	11	Ordine și circulare cu privire la activitatea acestei instituții.	1916		
2	12	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
3	13	Tabele cu repartitia animalelor și rechizițiilor etc.	„		
4	14	Ordine și circulare cu caracter administrativ.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	15	Corespondență și statistici cu privire la incendii.	„		
		ANUL 1917			
1	16	Statistici ale populației, stabilirea întinderilor pentru semănat și colectarea cerealelor.	1917		
		ANUL 1918			
1	17	Ordonanțe de plată și state de plată a salariilor.	1918		
		ANUL 1919			
1	-	Corespondență, situații cu privire la prestații, reglementarea catagrafiei vitelor, tabel cu locuitorii care datorează zile de prestații.	1919		
2	-	Corespondență cu caracter administrativ, tabel cu locuitorii comunei pe sexe, tabel cu demobilizații din comună, instrucțiuni ale Ministerului Industriei și Comerțului despre modalitatea de culegere și înscriere a datelor statistice pentru diferite culturi, adrese cu privire la urmărirea și arestarea infractorilor.	„		
		ANUL 1920			
1	-	Decret lege pentru instituirea comitetelor locale și de ocol, stabilirea drepturilor de împrumut și de funcționare, tabel cu numărul vitelor de muncă și a uneltelor, procese-verbale de lucru ale Comitetului comunal de lucru.	1920		
2	-	Corespondență administrativă și organizarea alegerilor comunale.	„		
3	-	Situații statistice comerciale, industriale și agricole pentru culturile de toamnă.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1921			
1	-	Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor administrative, financiare și de personal; instrucțiuni cu privire la recensământul cailor, vehiculelor, harnașamentului și bicicletelor.	1921		
2	-	Acte de cheltuieli, ordonanțe de plată și state de retribuire.	„		
3	-	Corespondență cu privire la cadastrul vitelor din comună.	„		
		ANUL 1922			
1	-	Tabele cu împrumuturi și corespondență cu privire la aceasta.	1922		
2	-	Registru cu procese-verbale de inspecții.	„		
		ANUL 1923			
1	19	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1923		
2	20	Ordonanțe de plată și state de plată a salariilor.	„		
3	21	Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor agrare.	„		
		ANUL 1924			
1	22	Ordine circulare cu caracter administrativ și statistici de înscriere a animalelor domestice.	1924		
2	23	Corespondență referitoare la mobilizare.	„		
3	-	Cereri ale locuitorilor, procese-verbale de autentificare a contractelor de împrumut, acte de intrare în societatea „Albina”, buletine de înscriere la Biroul populației.	1924		
4	-	Corespondență cu privire la buletinele de înscriere la Biroul populației a locuitorilor din satul Zboghițești.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1925			
1	24	Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor financiare.	1925		
2	25	Tabele cu plata ajutoarelor invalizilor și corespondență cu privire la această situație.	„		
3	26	Ordine circulare și corespondență referitoare la activitatea acestei instituții.	„		
4	1	Corespondență referitoare la alimentarea comunei cu apă potabilă.	„		
5	2	Tabel matricol și corespondență cu privire la zilele de prestații pentru lucrările drumurilor.	„		
6	3	Corespondență și contracte de împrumut pe credit personal.	„		
7	4	Corespondență, tabele, situații și procese-verbale cu privire la activitatea agricolă și islazul comunal.	„		
8	5	Corespondență primită de la organele superioare cu privire la locuitorii care au primit certificate de domiciliu; dispoziții ale Cercului de Recrutare pentru stabilirea zilelor de recrutare a tinerilor; ordine și circulare, situații statistice ale locuitorilor cu privire la starea civilă, pregătirea profesională, cantități de cereale recoltate etc.	„		
9	39	Registru cu decizii.	1925-1928		
		ANUL 1926			
1	27	Ordonanțe de plată și state de plată a salariilor.	1926		
2	28	Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor.	„		
3	29	Înștiințări, procese-verbale și acte de angajament cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
4	-	Ordine primite de la administrația plasei pentru rezolvarea problemelor administrative, tabel nominal cu salariații comunei, contracte de închiriere a unei cârciumi cu băuturi spirtoase.	„		
5	-	Corespondență cu privire la mobilizarea tinerilor.	„		
6	138	Registru cu procese-verbale ale Serviciului Veterinar.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1927			
1	30	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1927		
		ANUL 1928			
1	31	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1928		
2	32	Ordonanțe de plată și state de plată a salariilor.	„		
3	-	Registru cu procese-verbale de control ale organelor superioare.	1928-1936		
4	-	Corespondență primită de la organele superioare cu privire la problemele administrative, adoptare proceduri judecătorești, itinerariul Cercului de recrutare Muscel, tabel matricol cu locuitorii comunei care vor efectua prestație, contracte de gaj, circulara cu privire la modalitatea de strângere și trimitere a rechizițiilor, tabel statistic al comunei.	1928		
		ANUL 1929			
1	-	Corespondență și procese-verbale cu privire la stabilirea terenului supus exproprierii, proprietatea moștenitorilor N.G. Iorgulescu.	1929		
2	-	Registru cu procese-verbale ale Consiliului comunal.	1929-1934		
		ANUL 1930			
1	-	Registru cu înscrierea ordonanțelor de plată.	1930		
		ANUL 1931			
1	33	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1931		
2	-	Ordonanțe și state de plată a salariilor.	„		
3	-	Corespondență ce depinde de Ministerul de Interne.	„		
4	-	Tabele cu recensământul tinerilor clasei 1931-1932.	1931		
5	143	Registru cu procese-verbale de inspecții.	1931-1938		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1932			
1	36	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1932		
2	37	Regulamente, ordine și publicații cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
3	38	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea militară.	„		
		ANUL 1933			
1	39	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la activitatea acestei instituții.	1933		
2	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la adoptarea măsurilor de prevenire a incendiilor, reglementarea exploatarei pădurilor, îmbunătățirea exploatarei islazurilor comunale, respectarea repaosului duminical, tabel cu străinii aflați pe raza comunei, reglementarea eliberării biletelor de vânzare a vitelor, descoperire de venituri bugetare.	„		
3	-	Corespondență cu privire la întocmirea bugetului comunal, stabilirea cotei de 3% din veniturile islazului comunal, buget general al comunei etc.	„		
		ANUL 1934			
1	40	State de plată a salariilor și ordonanțe de plată.	1934-1935		
2	41	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1934		
3	42	Corespondență cu privire la activitatea de stare civilă și diverse statistici.	„		
4	43	Corespondență cu autoritățile judecătorești.	„		
5	44	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității militare.	„		
6	45	Devize estimative și corespondență cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
7	-	Ordonanțe de plată și salarii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1935			
1	46	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la islazurile comunale.	1935		
2	47	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
3	48	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la stabilirea și încasarea impozitelor contribuabililor.	„		
4	49	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la domeniul agricol.	„		
5	50	Ordonanțe de plată și salarii.	„		
6	51	Bugete de venituri și tabele cu situațiile contabile ale instituției etc.	„		
7	52	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la Ministerul de Industrie și Comerț.	„		
8	53	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea veterinară.	„		
9	54	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea Eforiei comunale de pășune.	„		
10	55	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la recensământul tinerilor.	„		
11	-	Corespondență referitoare la rezolvarea problemei cârciumilor comunale și organizarea altor licitații.	„		
12	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la alegerea, constituirea și desfășurarea ședințelor consiliului.	„		
13	-	Corespondență, tabele cu privire la mișcarea populației, publicații de căsătorie și hotărâri de divorț.	„		
		ANUL 1936			
1	56	Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor administrative.	1936		
2	57	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la sectorul veterinar.	„		
3	58	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la activitatea militară.	„		
4	-	Corespondență cu privire la stabilirea impozitelor, tabel nominal cu exploatarea carierelor din comună.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	-	Buget general de venituri și cheltuieli a comunei.	„		
6	-	Correspondență cu privire la încartiruirea trupelor.	„		
		ANUL 1937			
1	59	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și rezolvarea problemelor financiare.	1937		
2	60	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții etc.	„		
3	61	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la apărarea națională.	„		
4	62	Correspondență cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții.	„		
5	63	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
6	65	Ordine circulare, corespondență și dispoziții cu privire la activitatea juridică.	„		
7	66	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității funcționarilor comunali.	„		
8	67	Cont de gestiune și cheltuieli.	„		
9	-	Tabel cu recensământul locuințelor și adăposturilor pentru încartiruire.	„		
10	-	Buget general al comunei.	„		
11	-	Situații statistice cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
		ANUL 1938			
1	68	Correspondență, cont de gestiune și situații cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1938		
2	69	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
3	70	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității Eforiei de pășune.	„		
4	-	Ordonanțe și decizii ale primarului comunei.	„		
5	-	Registru cu procese-verbale de inspecții.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1939			
1	71	Tabele și corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1939		
2	73	Ordine circulare și corespondență cu privire la adoptarea măsurilor de siguranță.	„		
3	74	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea problemelor militare.	„		
4	75	Corespondență cu privire la fixarea prețurilor maxime la produse etc.	„		
5	76	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea problemelor agricole.	„		
6	77	Ordine circulare și corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
7	-	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului comunal.	1939-1941		
8	-	Corespondență, ordine și dispoziții primite de la organele superioare cu privire la introducerea evidenței de însemnări zilnice în care se vor trece toate constatările și evenimentele vieții sociale; reglementarea evidenței, cazier al islazului cu schița de plan și întindere, reglementarea recrutării și selecționării funcționarilor, limitarea numărului ordinelor ce se conferă cetățenilor români, stabilirea și răspunderea gestionarilor de toate categoriile, dispoziții cu privire la activitatea culturală în comună, tabel nominal cu persoanele cu drept de vot la portul medaliei Centenarul Regelui Carol I.	1939		
9	-	Corespondență și liste electorale.	„		
10	-	Corespondență confidențială și secretă.	„		
11	-	State de plată a salariilor.	„		
12	-	Buget general al comunei.	„		
13	-	Corespondență cu privire la inventarierea imobilelor proprietate a comunei.	„		
14	-	Recensământul întreprinderilor, clădirilor, utilajelor cu chestionarul satului.	„		
15	-	Corespondență cu privire la reinventarierea bunurilor imobile.	„		
16	136	Registru cu ordonanțe de plată a salariilor. 1939-1940	„		
17	137	Registru cu specificația fondurilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1940			
1	78	Corespondență referitoare la școli, cămine culturale și serbări etc.	1940		
2	79	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la executarea lucrărilor edilitare.	„		
3	80	Ordine circulare și corespondență referitoare la rezolvarea problemelor comerciale și edilitare.	„		
4	81	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
5	82	Corespondență cu privire la apărarea pasivă.	„		
6	83	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor MONT.	„		
7	-	Buget general de venituri și cheltuieli.	„		
8	-	Registru cu evidența prestațiilor.	1940-1941		
9	-	Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	1940		
10	-	Registru de intrare-ieșire pentru activitatea Biroului MONT.	„		
		ANUL 1941			
1	84	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor Biroului MONT.	1941		
2	85	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea problemelor agricole.	„		
3	86	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la siguranța publică și supușii străini.	„		
4	87	Corespondență cu privire la organizarea serbărilor școlare, dezvoltarea căminelor culturale și a școlilor.	„		
5	88	Corespondență cu privire la numiri, transferări și aprobarea concediilor personalului din subordine, situații cu islazul comunal, stabilirea terenurilor de vânătoare și pentru construcția bisericilor etc.	„		
6	89	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la rezolvarea problemelor sanitare și IOVR.	„		
7	90	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la rezolvarea problemelor edilitare și tabele cu premilitarii.	„		
8	91	Recensământul și evidența populației.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9	-	Plan de exploatare a pășunilor comunale, reglementarea aprovizionării cu lemne pentru încălzit.	„		
10	-	Corespondență cu privire la stabilirea atribuțiilor primarului pentru convocarea în ședință a diferitelor organe locale, observații negative cu privire la noile dispoziții referitoare la administrație, introducerea planului de activitate pe ani și luni pentru pretori și șefii de serviciu județeni, reglementarea constituirii consiliului comunal, redactarea proceselor verbale ale consiliului comunal.	„		
11	141	Registru de inspecții.	„		
12	-	State de plată a salariilor.	1941-1942		
13	-	Buget de venituri și cheltuieli.	1941		
14	-	Registru pentru înscrierea cheltuielilor.	„		
		ANUL 1942			
1	92	Ordine, instrucțiuni și circulare cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1942		
2	93	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la asistența sanitară.	„		
3	94	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la numiri, transferări și destituiri ajutoari de primari.	„		
4	95	Corespondență, ordine și circulare referitoare la aprovizionarea cu alimente și aplicarea legii speculei.	„		
5	96	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la mobilizarea tinerilor la lucru.	„		
6	98	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la pregătirea premilitară.	„		
7	99	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
8	-	Corespondență cu privire la tutela defunctului Mihai Lucian.	„		
9	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la aplicarea Decretului asupra portului și vânzării de arme, interzicerea difuzării lucrării „Poezii din Sfânta Scriptură” editată de locuitorul Teodor Pascutin; cereri și reclamații, tabel nominal cu cetățenii care posedă arme, plan de exploatare a pășunii comunale etc.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
10	-	State de plată a salariilor.	„		
11	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
12	-	Registru pentru înscrierea cheltuielilor.	„		
		ANUL 1943			
1	-	Proces-verbal și tabel nominal cu cei care prestează muncă, ordonanță cu privire la utilizarea luminii în imobile și instituții, circulară a Plasei Domnești pentru întocmirea dării de seamă asupra activității comunale, emiterea timbrelor de valori și a imprimatelor necesare pentru a 5-a colectă organizată de Consiliul de Patronaj cu liste de donații pentru „ajutorul de iarnă”.	1943		
2	-	Registru cu procese-verbale de inspecții și control ale diferitelor organe superioare.	„		
3	-	Corespondență cu privire la activitatea IOVR.	„		
4	-	Liste electorale ale comunei.	„		
5	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea financiară a comunei, buget de venituri și cheltuieli, deviz pentru lucrările localului de primărie cu schițe și plan.	„		
6	-	Corespondență cu privire la activitatea MONT.	„		
7	-	Registru rol al prestatorilor pentru construcția drumurilor.	„		
		ANUL 1944			
1	-	Decizii pentru ajutorarea familiilor concentraților.	1944		
2	-	Tabel cu recensământul animalelor, harnașamentului, vehiculelor cu tracțiune animală și a bicicletelor.	„		
3	-	Tabel nominal cu eroii căzuți în războiul din 1944, care au titlul de pensie.	„		
4	-	State de plată a ajutoarelor pentru familiile mobilizaților și concentraților.	„		
5	-	State de plată a salariilor.	„		
6	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1945			
1	-	Corespondență primită de la organele superioare și procese-verbale de constituire a comitetului local pentru aplicarea armistițiului; tabel nominal cu locuitorii care au predat oi pentru armata sovietică, vite, carne bovină și porci.	1945		
2	-	State de plată a salariilor.	„		
3	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
4	-	Cont de gestiune.	„		
		ANUL 1946			
1	-	Corespondență primită de la organele superioare cu privire la situația salariaților, reglementarea desfășurării inspecțiilor administrative, a modalității de eliberare a carnetelor CFR, operațiunea de înscriere în legătură cu lucrările electorale, tabel nominal cu privire la situația salariaților din comună etc.	1946		
2	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la plata treieratului cerealelor și reținerea uiumului de la proprietarii batozelor, blocarea târâtelor, controlul circulației cerealelor, stabilirea consumului gospodăresc de legume și zarzavaturi, norme de raționalizare a porumbului, măsuri ce trebuie luate pentru înfrângerea speculei, stabilirea prețurilor maxime la materialul lemnos.	„		
3	-	Cont de gestiune.	„		
4	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
5	-	State de plată a salariilor.	„		
		ANUL 1947			
1	-	Corespondență cu caracter financiar pentru întocmirea și executarea bugetului, conturi de gestiune, plata taxelor și impozitelor, organizarea și desfășurarea licitațiilor.	1947		
2	-	Corespondență referitoare la probleme de agricultură, plan de culturi, islazuri, tocmeli agricole, mobilizare agricolă, organizarea și dezvoltarea sectorului tehnic-veterinar, colectarea lânii etc.	„		
3	-	Tabel cu situația actelor de procedură.	1947-1951		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
4	-	Tabel cu impunerea proprietăților agricole.	1947		
		ANUL 1948			
1	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității IOVR.	1948		
2	-	Corespondență cu privire la distribuirea cartelelor salariaților și membrilor de familie și aprovizionarea cu produse alimentare.	„		
3	-	Cereri ale locuitorilor pentru eliberarea autorizațiilor de construcții în cadrul planului de sistematizare.	„		
4	-	Registru agricol pentru satul Sboghițești și Slatina.	„		
5	-	Borderoul populației, proprietăților și terenurilor agricole.	„		
		ANUL 1949			
1	-	Corespondență și dispoziții primite de la organele superioare cu privire la completarea registrului agricol, îmbunătățirea cultivării cu plante furajere, tabel nominal cu membrii Comitetului Agricol, executarea planului de cultură, tabel nominal cu locuitorii care posedă terenuri de pământ pe raza altor comune, înființarea de pepiniere sătești, tabele nominale cu salariații care primesc cartele pentru îmbrăcăminte.	1949		
2	-	Cereri și angajamente de serviciu, adoptarea măsurilor pentru prevenirea incendiilor în păduri, formarea echipelor de pompieri etc.	„		
3	-	Situație centralizatoare a cuptoarelor de uscat fructe, adoptarea măsurilor pentru drenarea, despotmolirea și îmbunătățirea soiurilor de pește din lacul comunal etc.	„		
4	-	Corespondență cu privire la recensământul tehnicienilor și muncitorilor din construcții.	„		
5	-	Corespondență în legătură cu salariații comunali.	„		
6	-	Corespondență în legătură cu activitatea MONT.	„		
7	-	Corespondență referitoare la probleme financiare, comunale, stabilirea bugetului, taxelor și impozitelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8	-	Corespondență cu privire la evidența comercianților, reglementarea colectivizării de stupi pentru înființarea unei stupine model, prevenirea și combaterea bolii care a distrus stupinele, reglementarea colectării vinurilor, țuicii și rachiurilor naturale, stabilirea datelor pentru alegerea asesorilor populari, instrucțiuni pentru completarea formularelor statistice, tabel nominal cu meseriași calificați și necalificați din comună.	„		
9	-	Ordine circulare și corespondență cu privire la activitatea de învățământ și cultură.	„		
10	-	Corespondență cu privire la activitatea sectorului comercial: stabilirea regimului uiumului, colectarea cartofilor vărateci, blocarea tuturor pieilor de bovină etc.	„		
11	-	Corespondență referitoare la activitatea agricolă, situația vitelor mari și oile învoite în golurile de munți, povețe pentru combaterea muștei columbase, instrucțiuni cu privire la completarea registrului pentru desfășurarea și realizarea planului de cultură, instrucțiuni pentru pregătirea campaniei de însămânțări în toamna anului 1949.	„		
12	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la secretariat, întocmirea planurilor de muncă săptămânale, organizarea ședințelor de analiză a muncii, colectarea cartofilor văratici la preț liber, reglementarea organizării manifestărilor culturale, observații negative stabilite de echipe de instructaj pentru lucrările de ordin administrativ.	„		
13	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la executarea lucrărilor de ordin gospodăresc, circulară cu privire la stabilirea prețurilor la cereale etc.	„		
14	-	Corespondență primită de la organele superioare cu privire la adoptarea măsurilor de prevederi sociale, pensionarii IOVR, căminele de copii mici orbi și mutilați în război etc.	„		
15	-	Planul de cultură al gospodăriilor agricole.	„		
16	-	Tabele cu planificarea agricolă.	„		
17	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității instituției.	„		
18	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la inventarierea bunurilor rămase de la Ion Arnăuțoiu și Petre Arnăuțoiu.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
19	-	Registru cu procese-verbale de inspecții.	1949-1950		
		ANUL 1950			
1	-	Convocări ale Comitetului Executiv și organelor locale cu privire la desfășurarea ședințelor de lucru, procese-verbale cu ședințele Comitetului Executiv.	1950		
2	-	Rapoarte de activitate ale Comitetului Provizoriu cu privire la organizarea și desfășurarea campaniilor agricole, efectuarea lucrărilor edilitar-gospodărești, stabilirea contribuției voluntare bănești etc.	„		
3	-	Corespondență, ordine și dispoziții emise de către Comitetul Provizoriu al Raionului Curtea de Argeș cu privire la probleme agricole și veterinare: îndeplinirea planului de însămânțări, montă, îmbunătățirea activității în sectorul pomicol, asigurarea condițiilor necesare pentru întreținerea reproducătorilor pe timp de iarnă, stabilirea normelor de procedură a înregistrării întreprinderilor comerciale, meseriașilor și căraușilor din sectorul particular și comercianților ambulanți, executarea unor lucrări pregătitoare pentru cultivarea plantelor industriale, tabel nominal cu cetățenii cărora li s-au îmbolnăvit vacile de vaginită granuloasă, tabel cu privire la recensământul animalelor.	„		
4	-	Plan pentru colectarea laptelui.	„		
5	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității de învățământ și cultură.	„		
6	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la situația animalelor pe categorii existente în comună.	„		
7	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea agricolă, producția agricolă din toamnă, desfășurarea planului pe gospodării în sectorul particular, învoirea animalelor la pășunat în golurile de munți, îngrijirea sectorului viti - pomicol, tabel nominal cu mijlocașii din comună, tabel nominal cu locuitorii cărora li s-au distribuit titlurile de împroprietărire transcrise la Grefa Tribunalului Muscel.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității de prevederi sociale, tabele nominale cu persoanele infirme din localitate, stabilirea programului de lucru pentru muncitorii din întreprinderi și instituții, instrucțiuni elaborate de Ministerul Muncii cu privire la atribuțiile ce revin Secției de Protecție a Muncii, elaborarea unor măsuri pentru sprijinirea invalizilor, tabel nominal cu invalizii, orfanii și văduvele de război din comună, acordarea drepturilor de ajutor familial.	„		
9	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la acordarea ajutoarelor familiale, tabele cu pensionarii IOVR și civili, reglementarea ocupării posturilor vacante, acordarea titlurilor de pensie etc.	„		
10	-	Corespondență emisă de către Secția comercială cu privire la regulile de emitere a cartelelor de alimente cu precizarea că ele rămân valabile în cazul pensionării salariaților, norme cu privire la aprovizionarea internatelor și căminelor, decizii cu privire la stabilirea prețurilor la fructe etc.	„		
11	-	Procese-verbale cu privire la alegerea deputaților, lista alegătorilor pentru Sfatul popular al comunei.	„		
12	-	Corespondență cu privire la evidența și situațiile referitoare la colectarea porumbului.	„		
13	-	Liste de alegători.	„		
14	-	Corespondență cu privire la încheierea polițelor de asigurare contra incendiilor.	„		
15	-	Procese-verbale și corespondență cu privire la arendarea unui gater și a terenului din jurul lui de către comuna Nucșoara la dispoziția fostei Uniuni a cooperativelor de consum a județului Muscel, predarea-primirea bunurilor mobile și imobile ale fostei proprietăți Paul Paul și Anton Paul, ordonanță prezidențială care admite la dispoziția unor cetățeni crearea drumului de trecere situat în punctul „Meri” din comuna Nucșoara.	„		
16	-	Cereri ale locuitorilor de înscriere în GAC.	1950-1953		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17	-	Corespondență primită de la Secția financiară cu privire la declararea borhotului de prune și transportul acestuia și a țiucii, tabel nominal cu posesorii de cazane de fabricat țiuca, întocmirea bugetelor, plata salariilor pe părți bugetare, indicații suplimentare la impuneri, stabilirea tarifelor anuale pentru pășunatul vitelor pe islazuri, întocmirea planului de conturi de execuție, fișe de înregistrare cu situația personalului existent.	1950		
18	-	Corespondență și decizii pentru numirea salariaților.	„		
19	-	Corespondență primită de la Secția de Gospodărie Locală și Drumuri cu privire la completarea formularelor de evidență a întreprinderilor existente, precizări în legătură cu evidența contribuției în muncă, situația numerică de centralizare a contribuției în muncă a locuitorilor comunei separat pentru chiaburi și înstăriți conform tabelului nominal, dispoziții pentru repararea drumurilor și podurilor, reglementarea stabilirii și vărsării cotei de amortizare, stabilirea prețului zilei de lucru pentru răscumpărarea contribuției în muncă, reglementarea întocmirii situațiilor de contribuție în muncă.	„		
20	-	State de plată a salariilor pe septembrie, partea a II-a.	„		
21	-	State de plată a salariilor pentru perioada 1 ianuarie-30 septembrie, partea a IV-a.	„		
22	-	State de plată a salariilor pentru perioada 1 octombrie-31 decembrie, partea I.	„		
23	-	Idem partea a VI-a.	„		
24	-	State de plată a salariilor pentru perioada 1 ianuarie-30 septembrie, partea I.	„		
25	-	State de plată a salariilor pentru Băile Puturosul.	„		
26	-	State de plată a salariilor pentru moară și gater.	„		
27	-	State de plată a salariilor pentru grădină, fostă proprietate a lui Paul N. Paul.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1951			
1	-	Rapoarte de activitate ale Comitetului Provizoriu în probleme administrative, financiare, comerciale, gospodării locale, sănătate umană și veterinară, învățământ etc.	1951		
2	-	Procese-verbale de ședințe ale Comitetului Sfatului Popular.	„		
3	-	Decizii emise de către Comitetul Executiv.	„		
4	-	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului Popular.	„		
5	-	Corespondență cu privire la activitatea sectorului agricol, zootehnic, veterinar și situații cu privire la colectarea produselor agricole, evidența stupilor și a familiilor de albine, lista proprietarilor de câini, tabel cu locuitorii care posedă boi de jug și căruțe, tabel cu funcționarii care sunt impuși a preda cota de lână, lapte de oaie, vacă și capră, tabel cu împărțirea terenurilor pe categorii, situația inventarului agricol, pomicol, legumicol existent în sectorul particular.	„		
6	-	Corespondență cu caracter administrativ și de stare civilă care se referă la convocări pentru ședințele de comitet, rezolvarea problemei școlarizării și alfabetizării populației, modalitatea de completare a registrului agricol, reglementarea vânzării libere a cerealelor, tabel cu gospodăriile comunale, tabel nominal cu tinerii născuți în anul 1931, tabel cu locuitorii care primesc porumb, stabilirea raselor de oi pentru producția de lână, hotărâri judecătorești pentru divorț, buletine statistice de divorț.	„		
7	-	Corespondență cu privire la probleme financiare, întocmirea bugetelor, conturilor de gestiune, impozite pe venituri etc.	„		
8	-	Corespondență cu privire la activitatea de învățământ și cultură.	„		
9	-	Borderoul animalelor domestice la 28 februarie 1951.	„		
10	-	Tabel nominal cu locuitorii comunei ce urmează a presta contribuția în muncă.	„		
11	-	Corespondență și dispoziții primite de la Sfatul popular Curtea de Argeș cu privire la rezolvarea problemelor economice, sistematizarea urbanistică și întreprinderi edilitare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	-	Corespondență cu privire la planul agricol cu sarcini și plan de producție.	„		
13	-	Corespondență cu privire la adoptarea măsurilor cu privire la sănătatea populației.	„		
14	-	Corespondență cu privire la activitatea de drumuri, decizii referitoare la stabilirea tarifului maximal pe drumuri etc.	„		
15	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la executarea planului de arături și lucrări de toamnă, renunțarea comitetelor parohiale și ale școlilor zootehnice, executarea sarcinilor privind sectorul agricol, pomicol și legumicol.	„		
16	-	Corespondență cu raionul Curtea de Argeș cu privire la numirea ca șef a formațiunii de pompieri pe Jubleanu Ion.	„		
17	-	Tabele nominale și situații cu privire la împrăștierea cetățenilor cu suprafețe de teren, impuneri la cotă de porumb, cotă de lână, executări de contribuție în muncă.	„		
18	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la recensământul pomilor fructiferi.	„		
19	-	Corespondență referitoare la activitatea de muncă și prevederi sociale, cereri pentru stabilirea dreptului la ajutorul familial, repartizarea forțelor de muncă, asistență socială și pensii.	„		
20	-	Corespondență, tabele, borderouri cu privire la activitatea de colectări a produselor agricole și zootehnice.	„		
21	-	Corespondență, hotărâri judecătorești și sentințe în problemele civile și penale.	„		
22	-	Corespondență primită de la diferite instituții cu privire la organizarea activității de secretariat, administrativ și stare civilă.	„		
23	-	Corespondența secțiunii de sănătate cu privire la aplicarea ștampilei „Grupei sanguine” pe buletinele de identitate ale cetățenilor.	„		
24	-	Registru cu evidența meseriașilor care lucrează în alte localități.	„		
25	-	Registru inventar cu bunurile imobile și mobile de mare valoare și durată lungă.	1951-1953		
26	-	Registru de impunerea și predarea cotelor obligatorii.	1951		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
27	-	Fișa de înregistrare a fondului de salarii și a planului forțelor de muncă.	„		
28	-	Plan de venituri și cheltuieli, state de funcții.	„		
		ANUL 1952			
1	-	Procese-verbale referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor cu salariații.	1952		
2	-	Procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	1952-1953		
3	-	Procese-verbale referitoare la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	„		
4	-	Procese-verbale ale diferitelor organe de îndrumare și control.	1952		
5	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la convocările sesiunilor Sfatului Popular.	„		
6	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni ale Sfatului popular raional Curtea de Argeș cu privire la activitatea sectorului zootehnic-veterinar.	„		
7	-	Corespondență cu privire la dezvoltarea învățământului și culturii.	„		
8	-	Procese-verbale, decizii și contracte cu OCL și aprozar.	„		
9	-	Corespondență referitoare la activitatea sectorului de prevederi sociale.	„		
10	-	Corespondență referitoare la inventarul reproducătorilor.	„		
11	-	Procese-verbale de predare-primire a inventarului și gestiunii Sfatului popular.	„		
12	-	Corespondență cu caracter financiar cu privire la buget și conturi de gestiune, decizie pentru stabilirea taxelor comunale, tabel nominal cu salariații care locuiesc în comuna Nucșoara, tabel nominal cu vehiculele cu tracțiune animală care fac cărașie.	„		
13	-	Corespondență, situații și tabele nominale cu cetățenii care posedă 2 boi, 2 cai și un cal, mijloace de transport în comun și dispoziții în legătură cu activitatea sectorului de gospodărie.	„		
14	-	Tabele și lucrări în legătură cu adoptarea măsurilor de autoimpunere.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
15	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de secretariat, colectarea și achiziționarea laptelui de vacă, îndreptar pentru întocmirea rapoartelor, instrucțiuni pentru înscrierea alegătorilor în liste, hotărârea Sfatului popular regional cu privire la îmbunătățirea activității cultural-educative, Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 839/1952 cu privire la imprimarea portretelor clasicilor marxism-leniniști, afișe politice și lozinci etc.	„		
16	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității sectorului cultural.	„		
17	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la activitatea sectorului de sănătate.	„		
18	-	Corespondență referitoare la activitatea Comandamentului de transport al materialului lemnos.	„		
19	-	Tabel nominal cu cetățenii care au solicitat adoptarea măsurilor de autoimpunere.	„		
20	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la adoptarea măsurilor pentru înființarea cooperativelor agricole, acordarea sprijinului voluntar bănesc, stabilirea măsurilor pentru contribuția în muncă, tabel cu salariații comunei care au achitat sumele la autoimpunere, tabel cu chiaburii din comună, situație centralizatoare cu membrii din gospodărie, tabel nominal cu zidarii din comună.	„		
21	-	Corespondență primită de la diferite întreprinderi și instituții civile militare.	„		
22	-	Corespondență, situații și tabele referitoare la rezolvarea problemelor agricole, plan de muncă operativ, constituirea Comisiei de însămânțări, întocmirea sarcinilor pentru pregătirea campaniei de primăvară, situația reproducătorilor și a furajării lor, evidența acțiunilor zoo-veterinare, plan de producție pomicolă, repararea și întreținerea mașinilor agricole.	„		
23	-	Registru rol de autoimpunere.	„		
24	-	State de plată a salariilor.	„		
25	-	Idem.	„		
26	-	Idem.	„		
27	-	Idem.	„		
28	-	Fișe de înregistrare a salariilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1953			
1	-	Convocări și corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	1953		
2	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
3	-	Situații și instrucțiuni cu privire la stabilirea autoimpunerii.	„		
4	-	Liste de alegători pentru circumscripțiile electorale.	„		
5	-	Corespondență cu privire la terenurile pentru care s-au făcut cereri de trecere în proprietatea statului, inclusiv cele părăsite.	„		
6	-	Corespondență și situații în legătură cu recensământul cazanelor și fabricarea țuicii.	„		
7	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea juridică.	„		
8	-	Situații și tabele nominale cu privire la existența atelajelor și cărașilor.	„		
9	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și promovarea activității culturale.	„		
10	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității zootehnice.	„		
11	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității de învățământ.	„		
12	-	Liste electorale pentru circumscripțiile acestei comune.	„		
13	-	Tabele nominale cu situația reproducătorilor din comună, cu țărani muncitori propuși să li se atribuie terenuri agricole.	„		
14	-	Corespondență și dispoziții primite de la Secția secretariat cu privire la activitatea de achiziții și cote, stabilirea pazei comunale, reglementarea eliberării autorizațiilor de înstrăinare imobiliară, circulația produselor alcoolice, adoptarea dispozițiilor pentru organizarea campaniilor agricole, organizarea activității în cadrul căminelor culturale, fișă privind situația numerică a comunei pentru populație, adoptarea recomandărilor cu privire la pregătirea cadourilor cu ocazia desfășurării Festivalului Mondial al Tineretului.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
15	-	Corespondență cu privire la evidența terenurilor părăsite în baza Decretului nr.111/1951.	„		
16	-	Corespondență cu privire la activitatea financiară, reglementarea efectuării încasărilor și cheltuielilor, stabilirea normelor de lucru pentru executarea lucrărilor ce se execută pe loturile zootehnice.	„		
17	-	Corespondență cu privire la adoptarea măsurilor pentru contractarea fructelor, stabilirea cotelor obligatorii, colectarea produselor agricole etc.	„		
18	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la modalitatea de folosire a terenurilor.	„		
19	-	Tabel nominal cu locuitorii care posedă animale.	„		
20	-	Tabel nominal cu gospodăriile individuale cu desfășurarea planului de cultură pe structuri de proprietăți.	„		
21	-	Contracte cu privire la învoirea animalelor la pășunat.	„		
22	-	Procese-verbale cu privire la predarea bunurilor imobile părăsite conform Decretului nr.111/1951.	„		
23	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la reglementarea eliberării autorizațiilor pentru înstrăinări imobiliare, vânzări-cumpărări și schimburi de terenuri, tabel nominal cu tinerii născuți în anul 1933 și cu chiaburii existenți în comună, tabel cu terenurile din comună, tabel nominal cu locuitorii care au pădure particulară sub 5 ha.	„		
24	-	Corespondență cu privire la activitatea sectorului de sănătate.	„		
25	-	Corespondență cu privire la aprovizionarea cu combustibil și alte produse, instrucțiuni și model de situații cu date statistice, instrucțiuni cu privire la organizarea activității de autoimpunere.	„		
26	-	Corespondență în legătură cu activitatea cadrelor.	„		
27	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la activitatea de prevederi sociale.	„		
28	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea sectorului de gospodărie.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
29	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la activitatea agricolă, tabel nominal cu locuitorii comunei Corbi care au terenuri în comuna Nucșoara, recomandări pentru cultivarea lucernei și trifoiului, constituirea comisiei de însămânțări, întreținerea și repararea utilajelor agricole, norme de lucru și plată pentru stropitul pomilor, dări de seamă statistice cu privire la terenurile însămânțate, tabel nominal cu țărani propuși pentru atribuirea terenurilor pentru cultivarea livezilor de pomi, tabel nominal cu locuitorii care au cultivat porumb în vara anului 1953.	„		
30	-	Corespondență și lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor de deputați.	„		
31	-	Registru plan de cultură vol.I.	„		
32	-	Idem vol.II.	„		
33	-	Corespondență cu privire la evidența fabricării rachiurilor naturale.	„		
34	-	State de plată a salariilor pentru gospodării.	„		
35	-	State de plată a salariilor pentru loturile zootehnice.	„		
36	-	State de plată pentru întocmirea bugetului propriu.	„		
37	-	Idem.	„		
38	-	Planul forțelor de muncă și a fondului de salarii.	„		
39	-	Fișă de înregistrare a fondului de salarii.	„		
		ANUL 1954			
1	-	Procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1954		
2	-	Idem.	1954-1955		
3	-	Procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	1954		
4	-	Procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea activității personalului.	„		
5	-	Planuri de muncă ale Comitetului Executiv.	„		
6	-	Convocări și dovezi de primire pentru participarea deputaților la sesiune.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea de secretariat, recomandări și dispoziții cu privire la recensământul animalelor, dispoziții cu privire la îmbunătățirea activității salariaților, măsuri pentru aprobarea echivalențelor pentru grâu în contul cotelor de porumb, floarea soarelui și fasole, hotărârea pentru prelucrarea proiectului de directive CC al PMR cu privire la problemele apărute în legătură cu cultura de legume și zarzavaturi, reglementarea cumpărării de produse agricole și alimentare de către comercianții particulari.	„		
8	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la stabilirea daunelor, situații cu privire la activitatea sanitar-veterinară, situații cu animalele moarte și sacrificate.	„		
9	-	Corespondență cu privire la activitatea culturală.	„		
10	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea de prevederi sociale.	„		
11	-	Corespondență referitoare la activitatea organizatorică.	„		
12	-	Corespondență cu privire la activitatea de cadre, ordine ale Ministerului Finanțelor cu privire la activitatea salariaților instituției.	„		
13	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la activitatea Secției comerciale și la eliberarea cartelelor de alimente și produse industriale.	„		
14	-	Decizia Sfatului popular regional și tabele cu situația atelajelor pentru transportul lemnului.	„		
15	-	Contracte de vânzare-cumpărare a laptelui.	„		
16	-	Procese-verbale și tabele nominale cu privire la stabilirea terenurilor ce rămân pe seama Sfatului popular ca terenuri zootehnice.	„		
17	-	Instrucțiuni, convocări și tabele nominale cu privire la activitatea femeilor.	„		
18	-	Procese-verbale și situații cu privire la terenurile gospodăriilor anexe.	„		
19	-	Cereri, sesizări și reclamații ale oamenilor muncii.	„		
20	-	Corespondență și ordine cu privire la hotărârile Consiliului de Miniștri, tabel cu locuitorii care au cumpărat pământ pe bază de chitanțe provizorii.	„		
21	-	Corespondență cu privire la cazanele de țiucă și tabele cu meșterii din comună.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
22	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea ALA.	„		
23	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la adoptarea măsurilor pentru sărbătorirea Zilei de 23 August, adoptarea Decretului nr.325/1954 pentru conferirea de medalii unor persoane din forțele armate, contract de angajament a unor locuitori pentru cultivarea porumbului și executarea lucrărilor pentru recensământul animalelor.	„		
24	-	Îndrumări emise de către Ministerul Culturii pentru dirijorii corurilor care participă la cel de-al III-lea concurs pe echipe artistice și corespondență cu caracter cultural.	„		
25	-	Decizii și tabele nominale cu locuitorii cărora li s-au atribuit terenuri conform Decretului nr.444/1953 și HCM nr.3522/1953.	„		
26	-	Corespondență și situații cu privire la colectări.	„		
27	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea culturală.	„		
28	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea administrativă.	„		
29	-	Procese-verbale, referate și publicații cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor, vol.I.	„		
30	-	Procese-verbale, referate și publicații cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor, vol.II.	„		
31	-	Situații și tabele nominale cu privire la organizarea activității de colectări.	„		
32	-	Corespondență cu privire la tinerii rămași nerecrutați, evidența rezerviștilor, tabel nominal cu cai, căruțe și harnașamente, instrucțiuni cu privire la modalitatea de înmânare a ordinului de chemare.	„		
33	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la activitatea juridică.	„		
34	-	Ordine circulare și instrucțiuni primite de la diferite instituții civile și militare cu privire la sentințele Tribunalului Militar București, tabel cu producătorii ce au închiriat animale.	„		
35	-	Corespondență cu privire la organizarea Biroului special, tabele cu întreprinderile și cetățenii ce posedă cai, căruțe și biciclete, tabel cu meșteșugarii etc.	1954-1955		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
36	-	Registru inventar cu clădirile, bunurile mobile și imobile.	1954		
37	-	Lecții tematice pentru instruirea profesională a contabililor.	„		
38	-	Correspondență cu privire la activitatea Crucii Roșii.	„		
39	-	Tabele nominale cu gospodăriile ce urmează a plăti autoimpunerea.	„		
40	-	Tabele nominale, dări de seamă și procese-verbale cu privire la stabilirea contribuției în muncă.	„		
41	-	Decizii, corespondență și situații cu privire la amenzile aplicate pentru neexecutarea contribuției în muncă.	„		
42	-	Tabele nominale și procese-verbale cu privire la stabilirea autoimpunerii.	„		
43	-	Correspondență și situații cu privire la stabilirea autoimpunerii.	„		
44	-	Correspondență cu privire la acordarea despăgubirilor pentru bunurile ce au fost distruse de diferite calamități.	„		
45	-	Evidența cetățenilor care au contractat lapte.	„		
46	-	Correspondență cu privire la activitatea comunală, repartitia lemnului pentru căminul cultural etc.	„		
47	-	Correspondență cu privire la activitatea zootehnică și veterinară, examinarea animalelor examinate de trichineloză etc.	„		
48	-	Correspondență cu privire la activitatea Sectorului comercial cu privire la eliberarea cartelelor de alimente.	„		
49	-	Dări de seamă, situații și corespondență referitoare la activitatea agricolă, organizarea campaniilor de însămânțări și recoltări, completarea evidenței registrului agricol, planul de producție pentru islazurile și loturile zootehnice, decizii cu privire la adoptarea măsurilor în vederea pregătirii utilajelor agricole.	„		
50	-	Registru cu evidența daunelor avizate.	1954-1958		
51	-	Registru de bilete de liberă circulație pentru rachiuri și vin.	1954		
52	-	Fișa de înregistrare a fondului de salarii.	„		
53	-	State de plată a salariilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1955			
1	-	Procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1955		
2	-	Procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
3	-	Decizii ale Comitetului Executiv regional și raional.	„		
4	-	Procese-verbale ale ședințelor de lucru ale Comitetului Executiv, contracte pentru transportarea materialului lemnos, plan de acțiune pentru alegerea și dezbateră compoziției Comitetului Executiv.	„		
5	-	Corespondență și tabele nominale cu privire la completarea datelor în registrul agricol.	„		
6	-	Procese-verbale pentru stabilirea suprafețelor la loturile zootehnice, întreținerea islazurilor, stabilirea suprafețelor de terenuri agricole, situația de suprafață totală a comunei pe categorii de folosință etc.	„		
7	-	Corespondență cu privire la activitatea Secției de gospodărie comunală.	„		
8	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la loturile zootehnice.	„		
9	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la stabilirea autoimpunerii.	„		
10	-	Decizia Sfatului popular regional cu privire la stabilirea de tarife pentru trasul și transportul cu animale a materialului lemnos.	„		
11	-	Corespondență referitoare la activitatea de prevederi sociale.	„		
12	-	Dări de seamă și corespondență cu privire la activitatea agricolă, organizarea și desfășurarea campaniei de însămânțări de toamnă, arături adânci, recoltări și plantare pomi.	„		
13	-	Corespondență primită de la diferite instituții și întreprinderi civile și militare.	„		
14	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la activitatea Sectorului de cadre.	„		
15	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea ALA.	„		
16	-	Instrucțiuni, ordine circulare și corespondență referitoare la activitatea comisiilor de femei.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17	-	Corespondență și decizii a Comitetului executiv comunal cu privire la adoptarea măsurilor de tăiere a materialului lemnos etc.	„		
18	-	Procese-verbale, situații și corespondență cu privire la reglementarea întocmirii actelor pentru acordarea de despăgubiri; recomandări și măsuri pentru autoimpunere, deviz de producție pentru cultura ovăzului, trifoiului, lucernei și a altor produse agricole, instrucțiuni pentru ridicarea minimului neimpozabil al câștigului muncitorilor, funcționarilor și acordarea scutirilor de impozit.	„		
19	-	Corespondență referitoare la conducerea evidenței registrului agricol, aspecte negative în activitatea gospodăriilor anexe, plan de muncă pentru săptămâna muncii voluntare, rapoarte de activitate cu privire la realizarea planului de colectări, contractări și achiziții, încasarea autoimpunerii și stabilirea contribuției în muncă.	„		
20	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular, dare de seamă pentru stabilirea autoimpunerii, dezbaterile hotărârilor Conferinței de la Varșovia pentru asigurarea păcii și securității.	„		
21	-	Corespondență cu privire la activitatea de învățământ.	„		
22	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea administrativă.	„		
23	-	Corespondență și instrucțiuni cu privire la activitatea organizatorică.	„		
24	-	Corespondență cu privire la activitatea Secției de Secretariat, organizarea și funcționarea arhivelor din instituții, organizarea regimului transferărilor la cererea salariaților, modalitatea de completare a rapoartelor informative, îmbunătățirea metodelor de muncă în activitatea culturală, reglementarea eliberării autorizațiilor pentru transportul materialului lemnos, stabilirea impunerilor agricole etc.	„		
25	-	Cereri, reclamații și sesizări ale petenților.	„		
26	-	Cereri ale locuitorilor care au solicitat terenuri cu contracte din loturile zootehnice.	„		
27	-	Corespondență, instrucțiuni și procese-verbale cu privire la evaluarea recoltei.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
28	-	Contracte de exploatare și recepționare a furajelor pe loturile zootehnice.	„		
29	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea zoo-veterinară.	„		
30	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității instituției.	„		
31	-	Liste de despăgubire și corespondență ADAS.	„		
32	-	Fișa de evidență a obiectelor de inventar.	„		
33	-	Fișa de înregistrare a fondului de salarii.	„		
34	-	State de plată a salariilor din buget.	„		
35	-	State de plată a salariilor din autoimpunere.	„		
36	-	Corespondență pentru plata compensațiilor la cartele.	„		
		ANUL 1956			
1	-	Corespondență, decizii și hotărâri ale Comitetului executiv regional și raional.	1956		
2	-	Planuri de muncă, grafice de ședințe, dări de seamă, procese-verbale și rapoarte de activitate ale Comitetului Executiv.	„		
3	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular referitoare la realizarea planului de transporturi de lemne, problema colectărilor, stabilirea autoimpunerii și a contribuției în muncă.	„		
4	-	Procese-verbale cu privire la transportul de lemne.	„		
5	-	Copii după procesele verbale și tabel nominal cu populația săracă care va primi cereale.	„		
6	-	Tabel nominal și corespondență cu locuitorii care folosesc terenuri din proprietatea absentiștilor, rapoarte de activitate pentru realizarea sarcinilor administrative, stabilirea măsurilor de autoimpunere și contribuție în muncă, tabel de recapitulație a controlului de pășunat în islazul comunal etc.	„		
7	-	Deviz estimativ pentru construcția unui cămin cultural în satul Sboghițești.	„		
8	-	Corespondență referitoare la Biroul special, situații cu evidența cailor, harnașamentelor și căruțelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9	-	Correspondență cu privire la ALA.	„		
10	-	Correspondență cu Comisariatul Militar, recensământul tinerilor, ordine de chemare și caracterizări.	„		
11	-	Decizia nr.4 a Sfatului popular raional cu privire la delimitarea circumscripțiilor de votare și liste de alegători.	„		
12	-	Correspondență în legătură cu alegerile de deputați în sfaturile populare.	„		
13	-	Ordine circulare și corespondență ale comitetelor de cetățeni și organizarea circumscripțiilor electorale.	„		
14	-	Procese-verbale de întâlniri a candidaților cu alegătorii.	„		
15	-	Correspondență cu privire la contribuția în muncă pentru drumuri.	„		
16	-	Correspondență, situații și tabele cu privire la stabilirea contribuției în muncă.	„		
17	-	Tabele nominale cu privire la debitul contribuției în muncă.	„		
18	-	Procese-verbale cu privire la alegerea Comitetului cetățenesc și administratorului zoopastoral.	„		
19	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la stabilirea autoimpunerii.	„		
20	-	Correspondență, instrucțiuni, procese-verbale și tabele nominale cu privire la stabilirea echipelor voluntare de pompieri.	„		
21	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la recensământul populației.	„		
22	-	Cereri, reclamații și sesizări ale petenților.	„		
23	-	Correspondență cu caracter financiar, contracte de pășunat, reglementarea fabricării rachiurilor și stabilirea normelor pentru închiderea bilanțului contabil.	„		
24	-	Tabele nominale cu privire la locuitorii comunei care posedă terenuri pe raza altor comune.	„		
25	-	Correspondență cu caracter juridic și de secretariat.	„		
26	-	Correspondență și tabel nominal cu privire la activitatea de cadre, tabel cu salariații subordonați Sfatului Popular Nucșoara.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
27	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la activitatea de prevederi sociale.	„		
28	-	Corespondență cu privire la activitatea culturală și instrucțiuni pentru desfășurarea fazei interraionale de concurs a echipelor de teatru.	„		
29	-	Corespondență cu privire la activitatea organizatorică.	„		
30	-	Ordine circulare și corespondență referitoare la activitatea administrativă.	„		
31	-	Registru partizi MAT.	„		
32	-	Registru de evidență a contribuției în muncă.	„		
33	-	Registru rol autoimpunere.	„		
34	-	Fișa pentru înregistrarea fondului de salarii.	„		
35	-	State de plată a salariilor fond zoopastoral pe luna ianuarie.	„		
36	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna ianuarie.	„		
37	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna februarie.	„		
38	-	State de plată a salariilor fond zoopastoral pe luna martie.	„		
39	-	State de plată a salariilor fond zoopastoral pe luna februarie.	„		
40	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna martie.	„		
41	-	State de plată a salariilor fond zoopastoral pe luna aprilie.	„		
42	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna aprilie.	„		
43	-	State de plată a salariilor fond zoopastoral pe luna mai.	„		
44	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna mai.	„		
45	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna iunie.	„		
46	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna iulie.	„		
47	-	State de plată a salariilor fond zoopastoral pe luna august.	„		
48	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna august.	„		
49	-	State de plată a salariilor fond zoopastoral pe luna septembrie.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
50	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna septembrie.	„		
51	-	State de plată a salariilor fond zoopastoral pe luna octombrie.	„		
52	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna octombrie.	„		
53	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna noiembrie.	„		
54	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna decembrie.	„		
55	-	State de plată a salariilor fond zoopastoral pe luna decembrie.	„		
56	-	Acte de plată pentru compensație de cartelă.	„		
		ANUL 1957			
1	-	Procese-verbale cu ședințele Comitetului Executiv.	1957		
2	-	Decizii emise de către Comitetul Executiv.	1957-1973		
3	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la rezolvarea problemelor agricole, de învățământ și cultură, încadrări de personal, transportul lemnului, rezolvarea problemelor financiare și bugetare.	1957		
4	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular cu privire la problemele de cooperatie, execuție bugetară, stabilirea autoimpunerii, dezvoltarea activității culturale, transportul lemnului, dezvoltarea activității de învățământ.	„		
5	-	Planuri de muncă pentru ședințele de Comitet Executiv, organizarea și desfășurarea sesiunilor etc.	„		
6	-	Deviz estimativ pentru construcția căminului cultural Sboghițești.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la adoptarea măsurilor organizatorice de prevenire a inundațiilor și dezăpezirilor, reglementarea circulației produselor cerealiere, respectarea legalității populare de către comitetele executive, utilizarea fondurilor din contribuția în muncă, circulația produselor în baza certificatelor de producător, plan de măsuri pentru întreținerea culturilor, executarea campaniei agricole de vară, instrucțiuni pentru aplicarea Decretului nr.201/1953 referitor la circulația produselor lemnoase, HCM cu privire la adoptarea măsurilor pentru vânzarea, cumpărarea și circulația produselor agricole, reglementarea colectării de cote obligatorii la lână.	„		
8	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor din 03.02.1957.	„		
9	-	Corespondență cu privire la despăgubirile acordate de către ADAS.	„		
10	-	Evidența contractelor de colectare a laptelui de vacă, predarea cotelor de carne de vită.	„		
11	-	Situații și procese-verbale, executări de lucrări cu privire la stabilirea contribuției în muncă.	„		
12	-	Contracte de învoire a vitelor la pășunat, tabel nominal cu cetățenii care au înscris oile în stânele cooperativei.	„		
13	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la stabilirea prețurilor la legume, fructe și zarzavaturi.	„		
14	-	Procese-verbale întocmite de către organele de control.	1957-1958		
15	-	Procese-verbale de ședințe ale salariaților.	1957		
16	-	Corespondență cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei de împăciuire și urmărirea modului de implementare a prețurilor la legume și zarzavaturi, situație informativă cu privire la organizarea încasărilor, impunerea gospodăriilor la carne și lână, folosirea pășunilor și a terenurilor de pășunat, reglementarea convorbirilor telefonice, îndrumar cu privire la organizarea și desfășurarea adunărilor populare pentru stabilirea autoimpunerii.	„		
17	-	Corespondență, situații cu privire la drumuri și stabilirea contribuției în muncă.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
18	-	Corespondență, procese-verbale și tabele nominale cu privire la rezolvarea problemelor de ordin forestier și material lemnos.	„		
19	-	Corespondență și dispoziții cu privire la rezolvarea problemelor de ordin organizatoric.	„		
20	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea activității culturale și CCFS.	„		
21	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității de prevederi sociale și sanitare.	„		
22	-	Tabele nominale cu privire la mișcarea cadrelor, tabel cu salariații plătiți de Sfatul popular etc.	„		
23	-	Corespondență cu privire la activitatea comercială și eliberarea cartelelor de alimente.	„		
24	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la reglementarea eliberării de autorizații de cumpărare a cerealelor cu precizarea produsului oferit în schimbul cerealelor, proces-verbal cu privire la discutarea realizării planului de transport, reglementarea dispozițiilor referitoare la plata terenurilor expropriate și închiriate pentru construcția CEF Argeș-Vâlsan-Râul Doamnei, situația construcțiilor de locuințe executate de către persoanele particulare din fondurile proprii cu instrucțiuni pentru înregistrarea acestora, Decret nr. 25/1957 cu privire la exproprierea și trecerea în proprietatea statului a unor terenuri din Raionul Curtea de Argeș.	„		
25	-	Corespondență cu caracter juridic, adrese cu privire la demolarea unor locuințe pentru construirea căii ferate.	„		
26	-	Planuri de muncă și rapoarte de activitate a Secției de secretariat.	„		
27	-	Corespondență cu Comisariatul Militar în legătură cu tinerii născuți în anul 1937-1938, instrucțiuni și tabele nominale cu tinerii ce urmează să se prezinte la recrutare.	„		
28	-	Situații, corespondență și regulament cu privire la funcționarea și organizarea Secției raionale pentru valorificarea produselor agricole, adoptarea măsurilor pentru realizarea planului de carne etc.	„		
29	-	Procese-verbale cu privire la exploatarea materialului lemnos și realizarea plantărilor de salcie.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
30	-	Correspondență și situații în legătură cu fabricarea rachiurilor naturale.	„		
31	-	Correspondență cu privire la stabilirea autoimpunerii.	„		
32	-	Cereri, sesizări și reclamații ale petenților.	„		
33	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la problema producătorilor de vin, dări de seamă statistice, evidența contabilă, completarea registrului rol, instrucțiuni pentru aplicarea Decretului nr.504/1957 cu privire la producția, vânzarea, circulația și desfacerea băuturilor alcoolice, utilizarea creditelor, devize de producție a loturilor zootehnice.	„		
34	-	Correspondență și tabele cu locuitorii care au urmat cursul ALA.	„		
35	-	Correspondență și situații cu privire la stabilirea contribuției în muncă.	„		
36	-	Raport informativ asupra realizărilor obținute în cinstea Zilei de 1 Mai, tabel nominal cu locuitorii comunei care au cumpărat teren de izlaz în punctul „Căprioarele” cu schițe și planuri, tabel cu loturile zootehnice pe parcele și suprafețe, loturi rezervă de stat pe parcele și categorii, tabel nominal cu locuitorii care s-au înscris în stâna cooperatistă, contracte pentru cultivarea loturilor zootehnice, tabel nominal cu locuitorii cărora li s-au atribuit terenuri pentru recoltarea fânului etc.	„		
37	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la deschiderea procedurii succesorale.	„		
38	-	Referate, dări de seamă și corespondență cu privire la activitatea cooperatistă, plan de acțiune cu privire la problema colectărilor.	„		
39	-	Procese-verbale, corespondență și tabele nominale cu privire la loturile confiscate și fânurile recoltate.	„		
40	-	Registru partizi venituri și cheltuieli.	„		
41	-	Registru GAJ cu evidența împrumutului de la bancă.	„		
42	-	Fișa de înregistrare a fondului de salarii.	„		
43	-	State de plată buget propriu pe luna ianuarie.	„		
44	-	State de plată fond zoopastoral pe luna ianuarie.	„		
45	-	State de plată a salariilor buget propriu pe luna februarie.	„		
46	-	State de plată fond zoopastoral pe luna februarie.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
47	-	State de plată buget propriu pe luna martie.	„		
48	-	State de plată a salariilor fond zoopastoral.	„		
49	-	State de plată fond zoopastoral pe luna aprilie.	„		
50	-	State de plată buget propriu pentru perioada 1 mai- 30 iunie.	„		
51	-	State de plată a salariilor fond zoopastoral pe luna mai.	„		
52	-	State de plată a salariilor pentru stabilirea autoimpunerii pe luna iunie.	„		
53	-	State de plată fond zoopastoral pe luna iulie.	„		
54	-	State de plată a salariilor la bugetul propriu pe semestrul II.	„		
		ANUL 1958			
1	-	Procese-verbale de ședințe ale Comitetului Executiv.	1958-1960		
2	-	Planuri de muncă, planuri de măsuri, dări de seamă și grafice ale ședințelor Comitetului Executiv.	1958		
3	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni pentru care s-au emis decizii și hotărâri cu privire la activitatea culturală, transformarea agriculturii, execuția bugetară, activitatea cooperatistă, creșterea și dezvoltarea animalelor, transportul lemnului, munca organizatorică de masă.	„		
4	-	Decizii emise de către Sfatul popular regional și raional.	„		
5	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular în care s-au dezbătut organizarea și desfășurarea activității de aprovizionare, transformarea agriculturii, realizarea arăturilor de toamnă, întreținerea și îmbunătățirea drumurilor comunale.	„		
6	-	Corespondență cu privire la predarea cotelor de carne pe anul 1959, plan de achiziții și contractări de animale, introducerea evidenței pentru impozitele agricole, dispoziția cu privire la salarizare în raport cu realizarea planului de arături și a unor lucrări din sectorul agricol, întocmirea planurilor de muncă, îndrumar pentru efectuarea lucrărilor de impunere, prevenirea și combaterea unor boli contagioase.	„		
7	-	Procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8	-	Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor de deputați vol.I.	„		
9	-	Idem vol.II.	„		
10	-	Idem vol.III.	„		
11	-	Evidența comunicărilor trimise la raion în alegerile din 1958, situația centralizatoare de depunere a candidaturilor.	„		
12	-	Liste electorale.	„		
13	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea organizatorică.	„		
14	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la activitatea de învățământ și cultură.	„		
15	-	Ordine circulare și corespondență cu privire la activitatea de prevederi sociale.	„		
16	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la activitatea de cadre.	„		
17	-	Instrucțiuni și corespondență referitoare la activitatea sectorului comercial.	„		
18	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la stabilirea contribuției voluntare.	„		
19	-	Corespondență cu privire la activitatea Comisariatului Militar și ALA.	1958-1960		
20	-	Decizii și corespondență cu privire la repartizarea sarcinilor funcționarilor, HCM cu privire la acordarea de credite pe termen lung unităților agricole, stabilirea surselor de formare a fondului la întovărașirile agricole.	„		
21	-	Acte justificative, situații și procese-verbale de recepție cu privire la stabilirea contribuției în muncă.	„		
22	-	Corespondență cu caracter financiar referitoare la MAT.	1958-1959		
23	-	Procese-verbale întocmite de diferite instituții cu privire la drumurile forestiere, însămânțări de molid, executarea de lucrări pentru transport de material lemnos.	1958		
24	-	Polițe de împrumut la banca agricolă.	„		
25	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea Comisiei de Judecată.	„		
26	-	Cereri, reclamații și sesizări ale petenților.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
27	-	Corespondență, ordine, instrucțiuni, procese-verbale de vânzare-cumpărare a mărfurilor în rate, procese-verbale pentru stabilirea impozitelor agricole, verificarea evidenței tinerilor născuți în anul 1938, reglementarea aplicării taxelor de timbru, adoptarea măsurilor pentru aplicarea asigurărilor de stat, decizia cu privire la stabilirea plafoanelor obligatorii de garanție etc.	„		
28	-	Corespondență cu Comisariatul Militar pentru recensământul tinerilor, tabel nominal cu rezerviștii din comună și încorporarea acestora.	„		
29	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la adoptarea măsurilor pentru întreținerea drumurilor de interes local.	„		
30	-	Corespondență cu privire la deschiderea procedurii succesorale.	„		
31	-	Corespondență cu privire la stabilirea contribuției în muncă.	„		
32	-	Registru cu evidența încheierii contractelor.	„		
33	-	Instrucțiuni pentru completarea registrului agricol.	„		
34	-	Fișa de înregistrare a fondului de salarii.	„		
		ANUL 1959			
1	-	Dări de seamă, rapoarte, informări și planuri de măsuri cu privire la activitatea de ansamblu a Comitetului Executiv.	1959		
2	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv, analiza activității culturale, executarea bugetului, rezolvarea problemelor de pază obștească, prelucrarea ordinelor și legilor, adoptarea măsurilor pentru electrificarea comunei, transformarea agriculturii, stabilirea lucrărilor pentru contribuția voluntară bănească și aprovizionarea populației.	„		
3	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular, dezvoltarea agriculturii, fixarea debitului contribuției voluntare bănești, dezvoltarea activității culturale, pregătirea noului an școlar.	„		
4	-	Decizii și hotărâri ale organelor superioare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	-	Planuri de muncă, grafice, plan de acțiune și de măsuri ale Comitetului Executiv.	„		
6	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la rezultatul recensământului fiscal, reglementarea eliberării certificatelor de producător, precizarea în legătură cu sigiliul și ștampilele care se consideră ca materiale documentare, dispoziții cu privire la întreținerea și modernizarea drumurilor, asigurarea cazării salariaților aflați în deplasare, colectarea deșeurilor și metalelor vechi, HCM nr.1172/1959 cu privire la adoptarea măsurilor referitoare la regimul de contractare a laptelui și produselor lactate.	„		
7	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității agricole, pomicole și dări de seamă statistice.	„		
8	-	Proiecte și devize cu privire la extinderea rețelei de joasă tensiune în satul Nucșoara, precum și corespondența referitoare la această acțiune.	„		
9	-	Corespondență cu privire la evidența contractelor de lână.	„		
10	-	Corespondență cu privire la stabilirea debitului contribuției voluntare.	„		
11	-	Corespondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare a locuitorilor pentru executarea lucrărilor de interes obștesc, procese-verbale cu situația terenurilor deținute de locuitori.	„		
12	-	Corespondență cu privire la evidența de centralizare a datelor cu privire la registrul agricol.	„		
13	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la deschiderea de succesiuni.	„		
14	-	Borderouri de predare a cotei de carne.	„		
15	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la cadre, tabele cu salariații Sfatului popular.	„		
16	-	Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor militare și ALA.	„		
17	-	Dispoziții și corespondență cu privire la activitatea de învățământ, cultură și sport.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
18	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea sectorului de prevederi sociale, tabel nominal cu pensionarii, cereri pentru stabilirea dreptului de ajutor familial.	„		
19	-	Correspondență și dispoziții cu privire la organizarea și desfășurarea activității PCI.	„		
20	-	Ordine și dispoziții cu privire la activitatea comercială și colectarea produselor.	„		
21	-	Correspondență cu caracter financiar, execuția bugetară a planului de venituri și cheltuieli, impuneri la cărăușie și întocmirea proiectului de buget.	„		
22	-	Deviz cu schițe de plan cu privire la construcția Căminului cultural Nucșoara.	„		
23	-	Correspondență cu privire la stabilirea prețului la legume, fructe și zarzavat.	„		
24	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la întocmirea bugetului pe anul 1959.	„		
25	-	Registru partizi.	1959-1960		
26	-	Registru cu evidența îndeplinirii obligațiunilor de predare către stat vol.I.	1959		
27	-	Registru cu evidența îndeplinirii obligațiilor către stat vol.II.	„		
28	-	Idem vol.III.	„		
29	-	Idem vol.IV.	„		
30	-	Idem vol.V.	„		
31	-	Idem vol.VI.	„		
32	-	Pașaport statistic.	1959-1965		
33	-	State de funcțiuni și indicii planului de muncă și salarii.	1959		
34	-	State de plată a salariilor pază obștească.	„		
35	-	State de plată a alocațiilor de stat pentru copii și acordarea sporurilor de salarii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1960			
1	-	Procese-verbale de ședințe ale Comitetului Executiv.	1960-1961		
2	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea culturală și de învățământ, aprobarea debitelor pazei obștești, respectarea legalității populare, desfășurarea campaniei agricole de primăvară, creșterea și dezvoltarea septelului, încasarea contribuției voluntare, încadrarea personalului administrativ, închiderea anului școlar, adoptarea măsurilor de dezvoltare a agriculturii.	1960		
3	-	Decizii și hotărâri cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
4	-	Decizii emise de către Comitetul Executiv cu privire la activitatea acestei instituții.	1960-1962		
5	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la adoptarea măsurilor pentru dezvoltarea agriculturii, organizarea activității culturale pe timp de vară, dezvoltarea rețelei de electrificare.	1960		
6	-	Planuri de muncă, grafice și plan de acțiune al Comitetului Executiv.	„		
7	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
8	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la dezvoltarea cinematografică, reglementarea confecționării ștampilelor și sigiliilor, instrucțiuni pentru îmbunătățirea muncii ARLUS, adoptarea măsurilor organizatorice pentru combaterea dăunătorilor, plan de organizare a apărării contra inundațiilor, corespondență, situații și dări de seamă cu privire la campania de însămânțări și recoltări.	„		
9	-	Borderouri de predare a cotelor de carne.	„		
10	-	Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor militare și ALA.	„		
11	-	Dispoziții și comunicări cu privire la stabilirea prețurilor la legume, fructe și zarzavaturi.	„		
12	-	Corespondență cu privire la deschiderea succesiunilor.	„		
13	-	Corespondență cu privire la impuneri la cotele de carne și lână.	„		
14	-	Deviz estimativ pentru construirea căminului cultural din satul Zboghițești.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
15	-	Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor organizatorice.	„		
16	-	Ordine și dispoziții cu privire la activitatea pompierilor voluntari.	„		
17	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea de cadre.	„		
18	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la sectorul sanitar, întocmirea dosarelor de pensii, convocarea Comandamentului Sanitar Antiepidemic, plan de măsuri pentru combaterea tifosului exantematic.	„		
19	-	Corespondență cu privire la activitatea comercială și de colectare, instrucțiuni cu privire la stabilirea cotelor obligatorii de carne.	„		
20	-	Centralizatorul datelor din registrul agricol.	„		
21	-	Corespondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare.	„		
22	-	Borderouri de predare a lânii.	„		
23	-	Planuri de muncă, planuri de măsuri, dări de seamă cu privire la activitatea cultural-artistică, rezolvarea problemelor de învățământ la unitățile școlare pentru clasele I-VII.	„		
24	-	Procese-verbale cu privire la materialul lemnos, trasul și transportul acestuia, constituirea echipelor de pompieri, constatarea și stabilirea pierderilor din calamitățile naturale.	„		
25	-	Deviz estimativ pentru construcția căminului cultural din satul Slatina.	„		
26	-	Situații și tabele, acte justificative cu privire la livrarea pomilor.	„		
27	-	Situații și dări de seamă statistice cu privire la executarea lucrărilor de interes obștesc, îndeplinirea planului de muncă și de salarii, stabilirea contribuției voluntare în muncă și dezvoltarea activităților zootehnice etc.	„		
28	-	Procese-verbale și tabele cu privire la stabilirea lucrărilor de contribuție în muncă.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
29	-	Corespondență cu privire la recomandarea de livrare a covoarelor de lână pură, stabilirea măsurilor și indicațiilor pentru consolidarea podului de pe drumul Zboghițești-Slatina, întocmirea și completarea rolurilor de contribuție în muncă, instrucțiuni cu privire la organizarea și exercitarea controlului preventiv.	„		
30	-	Registru de evidență a declarațiilor fabricării rachiurilor.	„		
31	-	Registru partizi pentru producția rachiurilor.	„		
32	-	Registru cu evidența predărilor cotelor pentru gospodăriile individuale vol.I.	„		
33	-	Registru cu evidența predării cotelor pentru gospodăriile individuale vol.II.	„		
34	-	Idem vol.III.	„		
35	-	Idem vol.IV.	„		
36	-	Fișa de înregistrare a fondului de salarii la bugetul propriu.	„		
37	-	Idem.	„		
38	-	State de plată a salariilor și alocațiilor de stat pentru copii.	„		
39	-	State de plată a salariilor pentru paza obștească.	„		
40	-	Corespondență referitoare la agricultură.	„		
		ANUL 1961			
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv cu proiecte de hotărâri, decizii, planuri de măsuri cu privire la activitatea culturală, învățământul de stat, contribuția voluntară, activitatea PCI, execuția bugetară, asistența veterinară și predarea cotelor obligatorii.	1961		
2	-	Corespondență cu privire la dezvoltarea agriculturii, stabilirea contribuției voluntare, rezolvarea problemei aprovizionării și desfacerii mărfurilor, dezvoltarea activității comisiilor permanente și rezolvarea problemei electrificării.	„		
3	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la constituirea și pregătirea campaniei agricole de primăvară.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
4	-	Planuri de muncă, grafice de ședințe și planuri de acțiuni ale Comitetului Executiv.	„		
5	-	Desfășurător pentru centralizarea datelor agricole.	„		
6	-	Procese-verbale, tabele și situații cu privire la stabilirea contribuției în muncă.	„		
7	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității notariale.	„		
8	-	Corespondență, instrucțiuni, tabele și procese-verbale cu privire la stabilirea cotelor de carne și lână.	„		
9	-	Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității de Comisariat Militar și ALA.	„		
10	-	Corespondență cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții.	„		
11	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
12	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității agricole, comerciale, de contractare, achiziții și cooperatie.	„		
13	-	Corespondență cu privire la deschiderea de succesiuni.	„		
14	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității PCI.	„		
15	-	Corespondență pentru stabilirea contribuției voluntare bănești.	„		
16	-	Borderouri de predare a cotelor de carne.	„		
17	-	Reclamații și sesizări ale petenților.	„		
18	-	Corespondență cu privire la pregătirea campaniei agricole, plan operativ pentru arături, măsuri și recomandări pentru pășunatul de primăvară al ovinelor și bovinelor, plan pentru producția vegetală agricolă.	„		
19	-	Situații și dări de seamă statistice cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
20	-	Corespondență, instrucțiuni și procese-verbale cu privire la încasarea drepturilor de compozitor.	„		
21	-	Corespondență și lucrări în legătură cu rezolvarea problemelor AVSAP și ALA.	„		
22	-	Corespondență și dispoziții, procese-verbale, planuri de muncă cu privire la activitatea de învățământ și cultură.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
23	-	Ordine și dispoziții cu privire la distribuirea mălaiului, planuri de contractări și achiziții la cartofi.	„		
24	-	Corespondență în legătură cu probleme de organizare și documentare, plan de măsuri și realizări de sarcini.	„		
25	-	Decizii și hotărâri cu privire la pregătirea profesională a cadrelor, întărirea economico-organizatorică a întovărășirilor.	„		
26	-	Registru opis alfabetic al actelor notariale.	1961-1963		
27	-	Acte cu privire la activitatea notarială vol.I.	1961		
28	-	Idem vol.II.	„		
29	-	Dări de seamă și situații statistice cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
30	-	Corespondență cu privire la organizarea activității de cadre.	„		
31	-	Corespondență cu privire la activitatea juridică.	„		
32	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la delimitarea vetrelor comunei.	„		
33	-	Decizii și note telefonice cu privire la stabilirea prețurilor la legume, fructe și zarzavat.	„		
34	-	Corespondență și copii de pe ordine ale Comitetului Executiv Regional Argeș.	„		
35	-	Corespondență referitoare la rezolvarea problemelor de sănătate și prevederi sociale.	„		
36	-	Corespondență cu privire la reglementarea cumpărării de grâu, secară și făină, contractarea laptelui de vacă și oaie, plan de acțiune pentru asigurarea securității instituțiilor în preajma desfășurării alegerilor de la 5 martie, reglementarea circulației pe drumurile publice.	„		
37	-	Deviz estimativ pentru executarea lucrărilor necesare la Căminul cultural din satul Slatina.	„		
38	-	Lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor de deputați vol.I.	„		
39	-	Idem vol.II.	„		
40	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor de deputați în Sfatul popular din 5 martie.	„		
41	-	State de funcțiuni și indicii planului de muncă și salarii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
42	-	State de plată la autoimpunere.	„		
43	-	State de plată la buget vol.I.	„		
44	-	Idem vol.II.	„		
45	-	Idem vol.III.	„		
46	-	Fișa de înregistrare a fondului de salarii pentru alte remunerări.	„		
		ANUL 1962			
1	-	Procese-verbale de ședințe ale Comitetului Executiv.	1962-1966		
2	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv cu elaborarea hotărârilor și deciziilor cu privire la activitatea moașei comunale, activitatea culturală, activitatea agentului fiscal, predarea cotelor obligatorii de carne, intensificarea procesului de electrificare a comunei, încasarea contribuției voluntare bănești, deschiderea anului nou școlar.	1962		
3	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular prin care s-a analizat activitatea Comitetului Executiv pentru dezvoltarea agriculturii și activitatea culturală, construcția noului local de școală, încasarea impozitelor și taxelor.	„		
4	-	Planuri de muncă, grafice de ședințe și planuri de acțiune ale Comitetului Executiv.	„		
5	-	Hotărâri, dispoziții, decizii ale Sfatului popular regional și raional, corespondență primită de la forurile superioare cu privire la stabilirea contribuției voluntare în muncă, stabilirea prețurilor pentru contractarea cerealelor, floarea soarelui și fasole.	„		
6	-	Procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular.	1962-1968		
7	-	Corespondență cu privire la plantația masivă.	1962		
8	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la achiziții și contractări.	„		
9	-	Comunicări pentru prețuri la legume, fructe și zarzavaturi.	„		
10	-	Corespondență cu privire la traseul liniei electrice aeriene Căpățâneni-Sboghițești.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la impunerile la cotele de carne și lână.	„		
12	-	Borderouri de predare a cotelor obligatorii la carnea de vită și de porc.	„		
13	-	Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor juridice.	„		
14	-	Correspondență cu Comisariatul Militar pentru recensământul tinerilor și încorporarea acestora.	„		
15	-	Planuri de aprovizionare și desfacere a produselor.	„		
16	-	Reclamații și sesizări ale cetățenilor.	„		
17	-	Correspondență cu privire la construcția imobilelor și executarea sistematizărilor.	„		
18	-	Correspondență cu privire la recensământul animalelor domestice.	„		
19	-	Propuneri de deputați pentru alegerile în Sfatul popular.	„		
20	-	Correspondență și procese-verbale pentru stabilirea calamităților naturale, predarea semnalelor geodezice în paza specială a puterii de stat, reglementarea activității pădurarilor, reglementarea aprovizionării populației cu material lemnos, colectarea și valorificarea deșeurilor metalice, recomandări asupra întocmirii documentațiilor tehnice de reparații și amenajarea clădirilor, contract pentru învoirea la pășunatul oilor, instrucțiuni cu privire la metodologia de modificare a planului de aprovizionare tehnico-materială.	„		
21	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
22	-	Instrucțiuni cu privire la întocmirea bugetului.	„		
23	-	Correspondență cu privire la expertizarea și inventarierea materialelor arhivistice.	„		
24	-	Correspondență cu privire la activitatea comisiilor permanente.	„		
25	-	Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor sanitare și a prevederilor sociale.	„		
26	-	Correspondență și dispoziții cu privire la activitatea cadrelor.	„		
27	-	Indicatori pentru planul la producția agricolă, păstrarea și îngrijirea patrimoniului pomicol și protecția plantelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
28	-	Corespondență cu privire la indicatorii chestionarului operativ pentru lucrările agricole, recoltarea și valorificarea jirului, combaterea gândacului de colorado, proces-verbal pentru stabilirea terenurilor ca loturi zootehnice.	„		
29	-	Corespondență cu privire la procedura succesoră.	„		
30	-	Corespondență, situații și dări de seamă statistice de plan economic și social-cultural.	„		
31	-	Corespondență și tabele nominale cu privire la activitatea sectorului agricol, listă cu cetățenii înscrși la întovărășire, sinteza rezultată ca urmare a ședinței de lucru cu președinții și vicepreședinții din 5-6 ianuarie.	„		
32	-	Situații statistice trimise forului tutelar în legătură cu activitatea comisiilor permanente, desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular, organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
33	-	Corespondență și lucrări cu privire la recensământul animalelor și întocmirea registrului agricol.	„		
34	-	Planuri de măsuri, corespondență și instrucțiuni cu privire la organizarea învățământului tehnic de masă și organizarea învățământului, culturii și sportului.	„		
35	-	Procese-verbale de control și îndrumare a activității de notariat.	1962-1967		
36	-	Corespondență cu privire la evidența actelor de notariat.	1962		
37	-	Corespondență cu privire la activitatea notarială vol.I.	„		
38	-	Idem vol.II.	„		
39	-	Corespondență, situații și tabele cu privire la stabilirea contribuției în muncă.	„		
40	-	Dări de seamă și situații statistice în diferite domenii de activitate.	„		
41	-	Documentații tehnice pentru electrificarea comunei Nucșoara.	„		
42	-	Documentații tehnice pentru electrificarea satului Slatina.	„		
43	-	Documentații tehnice pentru electrificarea satului Zboghițești.	„		
44	-	Documentații tehnice pentru electrificarea satului Zboghițești.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
45	-	Documentații tehnice pentru electrificarea comunei Nucșoara.	„		
46	-	Correspondență cu privire la evidența lucrărilor pentru plantația masivă.	„		
47	-	Registru cu evidența nominală a rezerviștilor și recruților.	„		
48	-	Fișă de înregistrare a fondului de salarii.	1962-1964		
49	-	Fișă de salarizare a personalului.	1962		
50	-	State de plată a salariilor.	„		
51	-	Idem.	„		
52	-	Idem.	„		
53	-	Correspondență cu caracter financiar cu privire la planul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară, instrucțiuni cu privire la închiderea operațiunilor de la sfârșitul anului.	„		
		ANUL 1963			
1	-	Correspondență și procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv cu privire la analiza acțiunilor de încasare a impozitelor, organizarea activității PCI, întocmirea dosarelor de daune, desfășurarea activității Comisiei de împăciuire și întocmirea execuției bugetare.	1963		
2	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular prin care s-au adoptat hotărâri, decizii și planuri de măsuri cu privire la activitatea culturală, stabilirea contribuției în muncă, organizarea activității de strângere a furajelor, înfrumusețarea comunei, executarea lucrărilor de întreținere în plantația masivă, stabilirea contribuției voluntare bănești și electrificarea comunei.	„		
3	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular, validarea alegerilor, alegerea membrilor Comitetului Executiv și a comisiilor permanente.	„		
4	-	Hotărâri, decizii, dispoziții și planuri de măsuri ale Sfatului popular regional și raional.	„		
5	-	Planuri de muncă, grafice de ședințe și planuri de acțiune ale Comitetului Executiv.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
6	-	Situații și dări de seamă statistice cu privire la realizarea planului economic și social-cultural.	„		
7	-	Correspondență cu privire la activitatea comisiilor permanente și dări de seamă ale deputaților.	„		
8	-	Scheme de organizare și corespondență cu privire la activitatea de cadre.	„		
9	-	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la recensământul tinerilor și recrutarea acestora.	„		
10	-	Informări și rapoarte trimise organelor superioare.	„		
11	-	Correspondență cu privire la deschiderea succesoră.	„		
12	-	Correspondență și lucrări cu privire la construcția imobilelor și dezvoltarea sistematizării.	„		
13	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea activității de sprijinire a sectorului agricol, tabele nominale cu evidența membrilor din întovărășiri.	„		
14	-	Correspondență cu privire la activitatea sectorului sanitar și prevederi sociale.	„		
15	-	Planuri de aprovizionare și desfacere pentru unitățile sociale.	„		
16	-	Correspondență cu privire la activitatea comisiilor electorale vol.I.	„		
17	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității comisiei electorale vol.II.	„		
18	-	Liste de alegători.	„		
19	-	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității comisiei electorale.	„		
20	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității de notariat vol.I.	„		
21	-	Idem vol.II.	„		
22	-	Idem vol.III.	„		
23	-	Idem vol.IV.	„		
24	-	Dare de seamă anuală contabilă.	„		
25	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la alegerea comitetelor de cetățeni pe circumscripții electorale.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
26	-	Corespondență referitoare la activitatea de învățământ, cultură și sport.	„		
27	-	Situații pentru stabilirea de prețuri la legume, fructe și zarzavat.	„		
28	-	Corespondență cu privire la intensificarea electrificării.	„		
29	-	Corespondență cu privire la executarea contribuției voluntare în muncă, plan de măsuri pentru preîntâmpinarea înzăpezirilor, colectarea și predarea deșeurilor metalice, adoptarea măsurilor pentru organizarea și desfășurarea adunărilor populare, organizarea recoltării cartofilor și fructelor, tabele cu noile denumiri ale întreprinderilor, informare asupra realizării activității comisiei de împăciuire, ordin cu privire la noile forme de avizare a lucrărilor de investiții, instrucțiuni tehnico-organizatorice cu privire la campania de preluare a lânii din cota obligatorie și contracte.	„		
30	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la stabilirea contribuției voluntare.	„		
31	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
32	-	Situații și dări de seamă statistice cu privire la rezolvarea problemelor economice și social culturale.	„		
33	-	Corespondență cu caracter financiar, stabilirea tarifelor pentru transport cu tracțiune animală folosite de către salariați în deplasare, norme de decontare a cheltuielilor tehnico-organizatorice pentru desfășurarea indicatorilor planului de stat, hotărâri cu privire la acordarea compensațiilor bănești unor categorii de salariați și pensionari, prescripția în materia taxelor și impozitelor etc.	„		
34	-	Corespondență, instrucțiuni și situații cu privire la executarea lucrărilor de înfrumusețare a comunei.	„		
35	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității de secretariat.	„		
36	-	Tabel pentru contractarea animalelor la pășunat.	„		
37	-	Corespondență, planuri de muncă, tabele și procese-verbale cu privire la executarea lucrărilor pentru stabilirea contribuției în muncă.	„		
38	-	Registru pentru eliberarea certificatelor de producători.	„		
39	-	State de plată a salariilor pe luna februarie.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
40	-	Idem luna aprilie.	„		
41	-	Idem luna mai.	„		
42	-	Idem luna iunie.	„		
43	-	Idem luna august.	„		
44	-	Idem luna septembrie.	„		
45	-	Idem luna octombrie.	„		
		ANUL 1964			
1	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la analiza activității de stare civilă, a Comisiei de Împăciuire, paza contra incendiilor, organizarea și desfășurarea campaniei agricole de primăvară, decizii emise de către Comitetul Executiv etc.	1964		
2	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular, decizii și hotărâri emise pentru dezvoltarea activității culturale, zoo-veterinare, încasarea contribuției voluntare și a celei în muncă, execuție bugetară.	„		
3	-	Planuri de muncă, grafice și planuri de acțiune ale Comitetului Executiv.	„		
4	-	Hotărâri, decizii și dispoziții emise de către organele superioare cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții, stabilirea și respectarea programului de lucru, adoptarea măsurilor de organizare a construcțiilor etc.	„		
5	-	Procese-verbale și corespondență cu privire la adoptarea măsurilor pentru colectarea deșeurilor de hârtie, întreținerea drumurilor și podurilor, aprovizionarea unităților cu mărfuri nealimentare, tabel nominal cu cetățenii care solicită material rășinos și foios pentru construcții etc.	„		
6	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la rezolvarea problemei pentru stabilirea contribuției voluntare-bănești.	„		
7	-	Situații și dări de seamă statistice pentru activitatea economică și social-culturală.	„		
8	-	Correspondență cu privire la situația spațiului locativ în mediul rural.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9	-	Schițe și planuri ale instituțiilor din comună.	„		
10	-	Dare de seamă contabilă.	„		
11	-	Corespondență cu Comisariatul Militar cu privire la recensământul tinerilor, tabel cu evidența rezerviștilor și rezolvarea problemei încorporărilor.	„		
12	-	Corespondență cu privire la deschiderea succesiunilor.	„		
13	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
14	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la înfrumusețarea comunei.	„		
15	-	Situații cu privire la stabilirea prețurilor la legume, fructe și zarzavaturi.	„		
16	-	Corespondență referitoare la recensământul animalelor domestice.	„		
17	-	Corespondență cu privire la stabilirea debitului la contribuția voluntară bănească.	„		
18	-	Plan de aprovizionare și desfacere ale unităților comerciale.	„		
19	-	Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor juridice.	„		
20	-	Dări de seamă statistice cu privire la realizarea sarcinilor de plan economic și social-cultural.	„		
21	-	Corespondență, instrucțiuni, ordine și procese-verbale cu privire la activitatea sectorului agricol-pomicol.	„		
22	-	Informări și rapoarte trimise organelor superioare în legătură cu stabilirea contribuției voluntare în muncă, obiective propuse a se realiza din fondurile contribuției bănești.	„		
23	-	Corespondență cu privire la activitatea de cadre.	„		
24	-	Ordine, instrucțiuni și corespondență cu privire la adoptarea măsurilor pentru activitatea PCI.	„		
25	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității de prevederi sociale.	„		
26	-	Cereri și eliberări autorizații pentru construcții de imobile.	„		
27	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității comisiilor permanente și dări de seamă ale deputaților.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
28	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității de notariat vol.I.	„		
29	-	Idem vol.II.	„		
30	-	Idem vol.III.	„		
31	-	Idem vol.IV.	„		
32	-	Idem vol.V.	„		
33	-	Idem vol.VI.	„		
34	-	Idem vol.VII.	„		
35	-	Corespondență cu privire la electrificarea comunei.	„		
36	-	Corespondență cu privire la contractarea animalelor și instrucțiuni tehnice pentru contractarea lânii.	„		
37	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la stabilirea contribuției în muncă.	„		
38	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității de învățământ și cultură.	„		
39	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la inventariere și reevaluarea fondurilor fixe.	„		
40	-	Tabel de impuneri a impozitelor și primelor de asigurare.	„		
41	-	State de plată a personalului de pază.	„		
42	-	Fișe de înregistrare a fondului de salarii.	„		
		ANUL 1965			
1	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității sanitare, a comisiei de împăciuire, activității PCI etc.	1965		
2	-	Corespondență, decizii și hotărâri cu privire la activitatea culturală, înfrumusețarea comunei și execuția bugetară.	„		
3	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la alegerea Comitetului Executiv și validarea alegerilor.	„		
4	-	Planuri de muncă și grafice ale ședințelor, planuri de acțiuni ale Comitetului de acțiune.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	-	Corespondență, hotărâri și dispoziții primite de la organele superioare cu privire la reglementarea vânzării-cumpărării și circulației grâului, secarei, porumbului și altor cereale, precizări cu privire la gospodărirea pădurilor din folosința comunală, indicații pentru întreținerea plantațiilor de pomi etc.	„		
6	-	Decizii emise de către Comitetul Executiv.	„		
7	-	Corespondență cu privire la stabilirea prețurilor la legume, fructe și zarzavaturi.	„		
8	-	Corespondență cu privire la recensământul pomilor și viilor.	„		
9	-	Corespondență cu privire la ridicarea cunoștințelor profesionale ale femeilor pentru executarea lucrărilor legumicole, creșterea păsărilor și a viermilor de mătase, indicații cu privire la măsurile ce trebuie adoptate pentru îngrijirea plantațiilor de pomi, vii, a animalelor și a bazei furajere.	„		
10	-	Corespondență cu privire la legea care stabilește regimul cadourilor ce pot fi primite de către delegații iugoslavi, grațierea persoanelor de pedeapsa complementară și restituirea unor imobile confiscate conform Decretului nr.41/1965.	„		
11	-	Corespondență cu privire la recensământul animalelor domestice.	„		
12	-	Situații și dări de seamă statistice trimise organelor superioare.	„		
13	-	Corespondență cu privire la activitatea de învățământ, cultură și sport.	„		
14	-	Corespondență cu privire la eliberarea autorizațiilor de cereale.	„		
15	-	Dare de seamă anuală contabilă.	„		
16	-	Cereri și reclamații ale petenților.	„		
17	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor vol.I.	„		
18	-	Idem vol.II.	„		
19	-	Corespondență și instrucțiuni cu privire la difuzarea unor materiale în legătură cu organizarea și desfășurarea alegerilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
20	-	Corespondență cu caracter financiar referitoare la închiderea execuției bugetare, reglementarea inventarierii valorilor materiale și bănești, instrucțiuni cu privire la normele de aprobare a repartizării trimestriale a veniturilor și cheltuielilor, virări de credite, indicații și lămuriri în legătură cu executarea popririlor.	„		
21	-	Situații și dări de seamă statistice cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
22	-	Corespondență cu privire la colectarea și recepționarea lânii și predarea cotelor de carne.	„		
23	-	Corespondență cu privire la activitatea comisiilor permanente ale Consiliului popular.	„		
24	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
25	-	Broșură cu privire la împărțirea administrativă a teritoriului țării.	„		
26	-	Corespondență cu privire la alegerea comitetelor de cetățeni.	„		
27	-	Ordine, dispoziții, corespondență și planuri de măsuri cu privire la activitatea de pază și PCI.	„		
28	-	Planuri de aprovizionare și desfacere ale produselor.	„		
29	-	Situații și corespondență cu privire la activitatea cadrelor.	„		
30	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității juridice.	„		
31	-	Corespondență cu privire la aprovizionarea cu lemne de foc, proces-verbal de verificare a modului de eliberare a certificatelor de producător, proces-verbal de constatare a accidentelor, tabel nominal cu cetățenii care posedă teren pe raza comunei Corbi.	„		
32	-	Tabel nominal cu propunerile de deputați, componența comisiilor electorale, referate și caracterizări etc.	„		
33	-	Acte cu privire la activitatea notarială vol.I.	„		
34	-	Idem vol.II.	„		
35	-	Idem vol.III.	„		
36	-	Idem vol.IV.	„		
37	-	Idem vol.V.	„		
38	-	Idem vol.VI.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
39	-	Idem vol.VII.	„		
40	-	Idem vol.VIII.	„		
41	-	Corespondență cu privire la electrificarea comunei.	„		
42	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității sanitare și de prevederi sociale.	„		
43	-	Situații statistice cu privire la realizarea planului economic și social-cultural.	„		
44	-	Corespondență cu Comisariatul Militar referitoare la recensământul tinerilor și rezolvarea problemei recrutării acestora etc.	„		
45	-	Cereri și eliberări de autorizații pentru construcția imobilelor.	„		
46	-	Corespondență cu privire la stabilirea contribuției în muncă.	„		
47	-	Corespondență cu privire la deschiderea succesiunilor.	„		
48	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la adoptarea măsurilor pentru înfrumusețarea comunei.	„		
49	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității de învățământ, sănătate și prevederi sociale.	„		
50	-	Corespondență cu privire la gospodăria comunală, repararea drumurilor, execuția bugetului și finanțelor etc.	„		
51	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea comisiilor permanente, procese-verbale și dări de seamă ale deputaților.	„		
52	-	Tabel de impuneri, impozite și prime de asigurare.	„		
53	-	Fișa de înregistrare a statului de funcțiuni.	„		
54	-	State de plată a personalului de pază comunală.	„		
		ANUL 1966			
1	-	Procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular.	1966-1968		
2	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la rezolvarea problemei alegătorilor, organizarea și desfășurarea activității culturale de vară, organizarea campaniei agricole de primăvară, stabilirea contribuției voluntare bănești și în muncă, stabilirea execuției bugetare.	1966		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la încasarea impozitelor, organizarea și desfășurarea activității sanitare, închiderea anului școlar, desfășurarea activității PCI.	„		
4	-	Planuri de muncă, grafice de ședințe și planuri de acțiuni ale Comitetului Executiv.	„		
5	-	Decizii emise de către Comitetul Executiv.	„		
6	-	Schițe de lucrări ale clădirilor construite în anul 1966.	„		
7	-	Situații statistice cu privire la realizarea planului economic și social-cultural.	„		
8	-	Planul tehnic de îmbunătățire a pășunii model.	„		
9	-	Corespondență cu privire la adoptarea măsurilor pentru înfrumusețarea comunei.	„		
10	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea activității sectorului agricol, indicații pentru îngrijirea plantațiilor de pomi, recomandări pentru ridicarea producției pășunilor, dispoziții pentru construirea bazinelor pentru borhot, aplicarea tratamentului la pomi, pregătirea campaniilor agricole, recomandări pentru înființarea plantațiilor pomicole și îngrijirea livezilor existente.	„		
11	-	Dări de seamă și situații statistice cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
12	-	Ordine și dispoziții referitoare la activitatea sanitară și prevederi sociale, intensificarea procurării insecticidelor și dezinfectantelor, adoptarea măsurilor pentru acordarea ajutorului familial.	„		
13	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității de învățământ și cultură cu planul de măsuri pentru organizarea activității culturale pe timpul iernii, stabilirea tarifelor pentru colaboratorii fără drept de autori, asigurarea cursurilor tuturor copiilor din clasele I-VIII.	„		
14	-	Cereri și corespondență cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcția imobilelor.	„		
15	-	Corespondență și instrucțiuni pentru electrificarea satelor și utilizarea rațională a energiei electrice.	„		
16	-	Acte notariale vol.I.	„		
17	-	Idem vol.II.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
18	-	Idem vol.III.	„		
19	-	Idem vol.IV.	„		
20	-	Idem vol.V.	„		
21	-	Idem vol.VI.	„		
22	-	Idem vol.VII.	„		
23	-	Idem vol.VIII.	„		
24	-	Idem vol.IX.	„		
25	-	Idem vol.X.	„		
26	-	Dare de seamă anuală contabilă.	„		
27	-	Hotărâri, decizii și dispoziții ale Sfatului Popular regional și raional cu privire la realizarea sarcinilor în activitatea sanitară și de prevederi sociale, adoptarea măsurilor pentru lichidarea obligațiilor de cotă carne prin contractarea și predarea animalelor îngrășate, amenajarea și întreținerea drumurilor, plan de acțiune pentru plantațiile cu salcâmi în toamna anului 1966, stabilirea modalității de plată a chiriei pentru terenurile proprietate particulară, instrucțiuni cu privire la reducerea operativă la legume și fructe, stabilirea autoimpunerii și contribuției în muncă.	„		
28	-	Correspondență și tabele cu privire la organizarea și desfășurarea activității de cadre.	„		
29	-	Correspondență cu privire la recensământul animalelor.	„		
30	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității comisiilor permanente și dări de seamă ale deputaților.	„		
31	-	Planuri de aprovizionare și desfacere pentru unitățile sociale.	„		
32	-	Correspondență cu privire la achiziția fructelor, încheierea contractelor de angajare pentru achizitori, reglementarea daunelor pentru calamități, accidente, situația terenurilor confiscate, clădiri, curți aflate în patrimoniul statului.	„		
33	-	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la recensământul tinerilor și recrutarea acestora etc.	„		
34	-	Contracte de pășunat, aplicarea sancțiunilor și contravențiilor.	„		
35	-	Correspondență cu privire la deschiderea de succesiuni.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
36	-	Înștiințări pentru stabilirea prețurilor la legume, fructe și zarzavaturi.	„		
37	-	Corespondență cu caracter financiar, plan de venituri și cheltuieli, indicații pentru cheltuielile de investiții, stabilirea tarifelor de pășunat, instrucțiuni pentru atribuirea cotei procentuale pentru încasarea impozitelor.	„		
38	-	Cereri, reclamații și sesizări ale locuitorilor.	1966-1968		
39	-	Buget general de venituri și cheltuieli.	1966		
40	-	Corespondență, tabele și procese-verbale cu privire la stabilirea contribuției voluntare în muncă.	„		
41	-	Dare de seamă anuală contabilă.	„		
42	-	Tabel cu privire la stabilirea impozitelor agricole și ADAS.	„		
43	-	Registru partizi.	„		
44	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la evidența contractelor.	„		
45	-	Registru opis alfabetic pentru înscrierea actelor notariale.	„		
46	-	Registru de impuneri și evidență a predărilor la carne.	„		
47	-	Registru de impuneri și evidență a predărilor pentru lână.	„		
48	-	State de plată pentru personalul de pază.	„		
		ANUL 1967			
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv cu privire la execuția bugetară, încasarea impozitelor, începerea anului de învățământ și desfășurarea activității cadrelor sanitare.	1967		
2	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular, hotărâri și decizii cu privire la activitatea culturală, încasarea impozitelor și taxelor, executarea activităților de întreținere în plantațiile agricole, stabilirea contribuției voluntare bănești și propunerile alegătorilor pe circumscripții.	„		
3	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la constituirea Sfatului popular comunal.	„		
4	-	Decizii emise de către Comitetul Executiv.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	-	Planuri și grafice de ședințe ale Comitetului Executiv.	„		
6	-	Correspondență cu privire la desfășurarea activității biroului comunal FDP vol.I.	„		
7	-	Idem vol.II.	„		
8	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea alegerilor de deputați.	„		
9	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității comisiilor electorale.	„		
10	-	Correspondență și planuri de măsuri pentru combaterea pestei porcine.	„		
11	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea activității comisiei permanente economico-financiare și de gospodărie comunală.	„		
12	-	Hotărâri și dispoziții primite de la organele superioare cu privire la adoptarea măsurilor pentru prevenirea accidentelor de circulație, adoptarea măsurilor pentru stabilirea daunelor cu respectarea documentelor prevăzute de Decizia Sfatului popular raional nr.450/1967, plan de măsuri cu privire la activitatea politică și educativă în rândul femeilor, verificarea gestionarilor, adoptarea măsurilor cu privire la activitatea comisiilor de împăciuire și activitate tutelară.	„		
13	-	Liste electorale.	„		
14	-	Correspondență cu privire la organizarea întrecerilor patriotice și de înfrumusețare a comunei.	„		
15	-	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la încorporări, recensământul tinerilor etc.	„		
16	-	Correspondență și evidența activității PCI.	„		
17	-	Correspondență cu caracter tehnic și adoptarea măsurilor pentru electrificarea satului Sboghițești.	„		
18	-	Tabele cu privire la distribuirea mălaiului către cetățeni.	„		
19	-	Comunicări cu privire la stabilirea prețurilor la legume, fructe și zarzavat.	„		
20	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la deschiderea succesiunilor.	„		
21	-	Correspondență, cereri, instrucțiuni și schițe în legătură cu construcții și sistematizare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
22	-	Borderou și corespondență de predare a contractelor și achiziții.	„		
23	-	Informări, rapoarte și dări de seamă statistice cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisiei de împăciuire.	„		
24	-	Corespondență cu privire la adoptarea măsurilor pentru dezvoltarea învățământului și culturii, interzicerea eliberării de adeverințe cu privire la starea materială a copiilor la înscrierea în școli, reglementarea programului de muncă în unitățile culturale, organizarea Festivalului „Filmul la sate”.	„		
25	-	Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității sanitare și de prevederi sociale care se referă la unele măsuri pentru depistarea parazitismului, îndrumar cu privire la acordarea distincțiilor mamelor cu mulți copii.	„		
26	-	Tabele nominale, situații și procese-verbale cu privire la existența animalelor care pășunează pe islazurile comunale, evidența loturilor zootehnice și alte lucrări în legătură cu baza furajeră.	„		
27	-	Acte cu privire la activitatea de notariat vol.I.	„		
28	-	Idem vol.II.	„		
29	-	Idem vol.III.	„		
30	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la recensământul animalelor.	„		
31	-	Corespondență și lucrări cu privire la impunerea de lână și carne.	„		
32	-	Corespondență cu privire la activitatea cadrelor.	„		
33	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la stabilirea contribuției voluntare bănești.	„		
34	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
35	-	Situații și dări de seamă statistice trimise forurilor superioare cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
36	-	Situații și dări de seamă statistice cu privire la aprovizionare, salarizare, mișcarea mijloacelor fixe, repartizarea personalului pe categorii de salariați etc.	1967-1971		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
37	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la rezolvarea problemelor agricole, contractarea cartofilor, încheierea contractelor de cultură și livrarea-preluarea de fructe și legume, rapoarte pentru pregătirea lucrărilor de iarnă și primăvară, întreținerea plantației de pomi, instrucțiuni cu privire la protecția nukului și valorificarea lemnului de nuc, recomandări pentru extinderea culturii și sporirea producției de căpșuni etc.	„		
38	-	Situații cu privire la recensământul animalelor.	„		
39	-	Corespondență și lucrări ale comitetelor de cetățeni.	„		
40	-	Proces-verbal și plan de măsuri cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
41	-	Informări, planuri de măsuri și tabele nominale cu privire la dezvoltarea sectorului pomicol, dezvoltarea culturii cartofului și fasolei, înscrierea rezultatelor sarcinilor de serviciu ale salariaților, plan de măsuri pentru îmbunătățirea tuturor sectoarelor de activitate, tabel nominal cu cetățenii care solicită material rășinos etc.	„		
42	-	Proiectul de electrificare al satului Sboghițești.	„		
43	-	Corespondență și instrucțiuni cu privire la reglementarea eliberării de adeverințe și certificate, recomandări cu privire la simplificarea lucrărilor de întocmire a dosarelor sesiunilor.	„		
44	-	Registru partizi.	1967-1968		
45	-	Tabel pentru stabilirea impozitului agricol și ADAS.	1967		
46	-	Registru de impuneri și de evidență a predărilor de lână.	„		
47	-	Registru de impuneri și de evidență a predărilor de carne.	„		
48	-	State de plată a salariilor pe luna ianuarie.	„		
49	-	Idem martie.	„		
50	-	Idem aprilie.	„		
51	-	Idem mai.	„		
52	-	Idem iunie.	„		
53	-	Idem iulie.	„		
54	-	Idem august.	„		
55	-	Idem septembrie.	„		
56	-	Idem octombrie.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
57	-	Idem noiembrie.	„		
58	-	Idem decembrie.	„		
59	-	Corespondență cu privire la activitatea cu caracter administrativ, transportul materialului de construcție, proces-verbal de verificare a modului de aplicare a taxei de timbru, plan de măsuri pentru prevenirea inundațiilor și protecția muncii.	„		
60	-	Dare de seamă periodică.	„		
61	-	Contracte de pășunat, acte de contravenții și urmăriri de debitori.	„		
		ANUL 1968			
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la delimitarea circumscriptiilor electorale, contractarea de animale, organizarea și desfășurarea activității culturale, repartizarea sarcinilor economice și de serviciu pe salariați, situația contractărilor de animale.	1968		
2	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular, realizarea sarcinilor economice pe comună, proiectul Legii de organizare și funcționare a consiliilor populare, realizarea debitelor din contribuția voluntară bănească, realizarea planului financiar și a impozitelor, execuția bugetară.	„		
3	-	Decizii emise de către Comitetul Executiv.	„		
4	-	Registru cu evidența deciziilor emise de către conducere.	„		
5	-	Planuri și grafice de muncă ale Comitetului Executiv.	„		
6	-	Procese-verbale de ședințe cu salariați.	„		
7	-	Corespondență pe linie de învățământ și cultură cu privire la utilizarea fondului pentru pomul de iarnă, aprovizionarea cu combustibil, stabilirea sediului căminului de centru și a bibliotecii.	„		
8	-	Corespondență cu privire la deschiderea procedurii succesorale și de autoritate tutelară.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9	-	Corespondență cu privire la asigurările de stat, încheierea convenției de colaborare cu Direcția de Gospodărire a Apelor, indicații metodologice pentru întocmirea formularului forței de muncă din comunele necooperativizate, acte de procedură succesorală și organizarea acțiunilor de prevenire a inundațiilor.	„		
10	-	Corespondență cu Comisariatul Militar referitoare la recensământul tinerilor și recrutarea acestora.	„		
11	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității notariale.	„		
12	-	Corespondență, situații și cereri cu privire la activitatea de cadre.	„		
13	-	Informări și dări de seamă statistice cu privire la înfrumusețarea comunei.	„		
14	-	Corespondență cu privire la activitatea sanitară pentru încadrarea personalului, referate și anchete sociale în cadrul prevederilor sociale.	„		
15	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
16	-	Corespondență primită de la Consiliul popular județean referitoare la confecționarea uniformelor pentru gărzile patriotice, organizarea învățământului profesional, instrucțiuni tehnice cu privire la activitatea de delimitare a vetrei satelor, extras decizie nr. 347/1968 cu privire la activitatea patriotică cu măsurile ce trebuie adoptate, hotărârea nr.3 pentru realizarea planului de colectare, reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor.	„		
17	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor Adunării populare pentru stabilirea contribuției voluntare bănești și în muncă.	„		
18	-	Informări și rapoarte trimise organelor superioare în legătură cu construirea unei mori și aprovizionarea cu hrană pentru reproducători.	„		
19	-	Comunicări cu privire la stabilirea prețurilor la legume și zarzavaturi.	„		
20	-	Cereri și eliberări de autorizații pentru construcția imobilelor.	„		
21	-	Tabele nominale cu animalele care se găsesc la pășunat, executarea lucrărilor de cadastru funciar.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
22	-	Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor agricole, situația terenurilor care nu sunt însămânțate, adoptarea măsurilor și recomandărilor cu privire la pășunatul în păduri, plan de acțiune pentru coordonarea și impulsivarea lucrărilor de pomicultură și viticultură, instrucțiuni pentru protecția familiilor de albine, ordin cu privire la modalitatea de finanțare a acțiunilor de protecție a plantelor, instrucțiuni referitoare la combaterea rozătoarelor de câmp.	„		
23	-	Procese-verbale cu privire la verificarea și recepționarea lucrărilor de întreținere a evidenței funciare, situația producției de fructe etc.	„		
24	-	Corespondență cu privire la impunerea impozitului agricol și a primelor ADAS.	„		
25	-	Idem.	„		
26	-	Registru partizi.	„		
27	-	State de plată a salariilor pe luna martie.	„		
28	-	Idem aprilie.	„		
29	-	Idem mai.	„		
30	-	Idem iunie.	„		
31	-	Idem iulie.	„		
32	-	Idem august.	„		
33	-	Idem septembrie.	„		
34	-	Idem octombrie.	„		
35	-	Idem decembrie.	„		
36	-	Inventarul vechi al fondului.	„		

Prezentul inventar format din 71 de file conține un număr de 1039 u.a.

Întocmit,

arhivist Lucian Pribeagu

Tehnoredactat,
arhivist Alina Nițu